

臺中市政府研究發展考核委員會

100 年度施政計畫

臺中市政府研究發展考核委員會

100 年度施政計畫

【目 錄】

第一部分：年度施政目標與重點	25-1
壹、年度施政目標	25-2
貳、衡量指標	25-6
第二部分：年度重要施政計畫	25-8

第一部分：年度施政目標與重點

研究發展是行政機關創新改革的原動力，期藉集合同仁眾智眾力、汲取寶貴行政經驗及鼓勵國內教育單位提供與本府有關市政建設之研究、評估、調查、規劃及建言，並積極參與本市市政建設研究發展，促使行政與學術結合，加強研究發展之深度與廣度，提供突破性的創見，落實研究成果推動，以營造一求新、求知、求好之公部門，締造更具效率及優質之新市政。

依據本府中程施政綱領、未來願景訂定中程施政計畫，作為業務推動之指引，並據以擬定年度施政計畫及辦理年度施政績效評估。

透過「標案管考系統」及「公文整合資訊系統」的資訊化管理機制，建立自我管理、主動稽催及主管連帶責任的制度，更有效率的強化標案執行進度及公文時效控管，以提昇市政效能。

為提升市民服務滿意度，以市民角度推動隱匿性服務稽核，檢視並督促同仁對優質服務品質落實之一致性，配合工作流程簡化，強化行政效能，積極參與政府服務品質獎、落實 1999 話務中心單一窗口市政服務並加強人民陳情申訴案件列管追蹤，強化公共安全督導會報之管制執行，全面提昇服務品質。

持續以資訊資源共構共享之原則，協助各機關差勤、薪資等系統之導入，同時為提昇各共通性資訊系統之運作效能，建構安全之資訊作業環境，除已完成新市政大樓、陽明大樓及臺中州廳等主要辦公大樓之網路架構整合，將持續辦理各區公所、戶政所及地政所與新市政大樓之網路串接與防

毒軟體之佈建，並庚續辦理資訊安全管理制度之導入與驗證，以具體落實整體資通訊安全作為。

配合本府電子公文節能減紙作業之推動，亦積極規劃辦理公文線上簽核計畫，期能達成減紙、節能及提昇行政效率等目標。另為提昇各機關網站服務品質，除加強網頁及便民信箱之檢測外，並成立「臺中市政府全球資訊網維運工作小組」，訂定網站評比計畫，以強化網站內容之正確性與即時性。同時為促進地理資訊之流通供應與增值應用，除持續收集彙整本市各項圖資，並建立與其他機關單位之圖資互惠管道，進而協助各項市政建設規劃，提昇決策支援能力。

此外，為展現本府資訊化推動之成果，將積極參與國際年度智慧城市評比，以落實市長政見，強化城市競爭力。

壹、年度施政目標：

一、策動研究發展風氣，提昇行政效率（策略績效目標一）

鼓勵大學暨獨立學院專任教師或碩士班、博士班研究生進行有關市政建設之研究、評估、調查、規劃及建言，積極參與本省市政建設研究發展，促使行政與學術結合，加強研究發展之深度與廣度，提供突破性的創見，落實研究成果推動。

二、發揮公務出國考察效益，共享政府資訊（策略績效目標二）

（一）依據年度出國總計畫，督促各機關出國人員回國後提報出國報告，並建置「出國報告管理系統」，以開放資訊，共享出國心得。

（二）列管追蹤出國報告建議事項參採情形。

三、強化政策研究及民意調查，妥適規劃政策建議（策略績效目標三）

針對重大施政項目辦理民眾滿意度調查，視年度預算規模，決定當年度辦理次數，且進行民眾意見反映調查評估與趨勢分

析，作為政策參考之依據，並將調查結果簽報市長及相關機關參採。

四、落實市長施政理念，提升執行成效。(策略績效目標四)

定期列管考核市長於市政會議指裁示事項，督促各機關落實推動市長施政理念，並以各機關達成率衡量成效。

五、提供創新市政作為，強化城市競爭力。(策略績效目標五)

研析國內其他四都、香港、新加坡、西雅圖的市政作為，提供本府各機關參採，以提升本市競爭力。

六、推動自我管考機制並建置管考資訊系統(策略績效目標六)

(一) 強化逐級管考機制

以協助輔導被列管機關為主，管制考核為輔，強化各單位「自我管理」的觀念，建立三級管考制度，建立內部逐層管理、逐層負責機制及管理方針。另透過「標案管考系統」，由參事帶隊至標案實地查訪，發掘問題協助解決，強化橫向協調功能；另針對落後標案每月召開督導會報檢討，期使年度各項標案均順利完工，並每月針對連續3個月提前或落後10%以上案件簽辦獎勵或懲處(主管負有連帶責任)，每月提供各機關主管進度月報據以隨時掌控進度。另各主要標案承辦機關均已於其年度績效目標管理計畫評分表中列示機關目標，於年底結算成績後作為考績及記功嘉獎之依據。至於工程品質部份，本府工程施工查核小組亦會每年依據查核成績辦理獎懲作業。

(二) 整合公文處理流程，提昇行政效率

透過「公文整合資訊系統」，建立稽催系統與標準化的透明機制，強化公文處理效率，並建立各機關公文管考機制，由各機關研考人員專責，每半年由各機關自行辦理公文檢核；研考會專責公文研考之「制度面」與整體公文時效之督考角色，每年辦理定期公文檢核，提昇本府公文處

理績效。

七、改進人民陳情案件處理流程，縮短辦理天數，落實市長政見「以市民為先的高效能政府」(策略績效目標七)

- (一) 訂定「臺中市政府及所屬機關處理人民陳情案件作業要點」，各類陳情案件處理期限：檢舉類 14 天、陳情類 5 天、建議類 3 天、其它類 3 天、其他檢舉類(檢舉路霸、違規色情廣告物等影響公共安全及社會風氣) 5 天，以作為本府各機關處理人民陳情案件之準則。
- (二) 落實各機關內部研考人員對於市長信箱、人民陳情案件自行控管(追蹤、結案)機制，以提昇回覆及結案速率。要求各機關承辦人員處理各類陳情案件時，應以「同理心」站在民眾立場考慮並兼顧法、理、情辦理案件。
- (三) 為落實「工作流程簡化」之便民措施及達到簡政便民施政目標，全力推動本府機關及所屬單位設立行政單一窗口服務，以達顧客導向之企業型政府。
- (四) 為從市民角度驗證市政服務品質，實施隱匿性服務稽核，以督促本府各機關暨所屬單位重視為民服務品質，力求精進，建立服務流程標準化及一致性，使優質服務觀念深植市府每位同仁內心。
- (五) 「1999 臺中市民一碼通」提供 24 小時全年無休的專線服務，讓市民享有「一個號碼，全面服務」的市政服務通路，提供即時、便利的諮詢服務。

八、推展整體資訊化建設，打造智慧城市(策略績效目標八)

(一) 智慧系統盤點與空間策略規劃

1. 合併後的臺中市各項發展環境條件都遠超過香港與新加坡之上，合併後人口有 262 萬人，面積 2,214 平方公里是香港的 2 倍、新加坡的 3 倍，再加上海、陸、空及觀光、產業、人文等各項資源都相當健全完整，因此從以上豐富資源進行智慧系統盤點並配合空間策略規劃，從多元角度來看，臺中市極具發展智慧城市之優勢。而臺中縣市除空間實質合併外，行政單位也實質合併，所面臨的城市內部與外部的挑戰，期能藉由智慧城市的策略推動，以協助發展區域逐步弭平城鄉差距。
2. 彙整本市目前城市智慧應用成果，提出申請文件參選國外智慧城市評選，透過此行銷方式將智慧臺中推上國際。
3. 配合經濟部 i236 計畫執行，與工研院簽訂 MOU，協調相關局處提供行政支援。
4. 制訂本府設置資訊化推動委員會相關要點，以期由上而下順利推動本市智慧城市的發展。

(二) 推動地理資訊流通，落實政府資訊公開透明化

1. 修正擴充「臺中市政府提供地理資訊收費標準」，促進地理資訊公開作業，以落實地理資訊流通供應，達成政府資訊公開透明化之目標。
2. 積極充實數位地圖館圖資與功能，積極規劃各項加值應用，以提昇客戶關係管理與決策支援能力。
3. 加強與其它單位地理資料互惠，促進產官學資訊共享，提昇市場經濟效益。

貳、衡量指標

策略績效目標		衡量指標				
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	100年 年度目標值
一	策動研究發展風氣，提昇行政效率(5%)	研究成果採行情形(5%)	1	統計數據	獲獎研究報告成果採行件數/獲獎研究報告件數	70%
二	發揮公務出國考察效益，共享政府資訊(5%)	公務出國報告建置件數(5%)	1	統計數據	公務出國報告建置件數/出國件數	90%
三	強化政策研究及民意調查，妥適規劃政策建議(5%)	民意調查(5%)	1	統計數據	滿意度	50%
四	落實市長施政理念，提升執行成效(10%)	市政會議主席指示事項達成率(10%)	1	統計數據	(解除列管件數/指示事項總件數)*100%	85%
五	提供創新市政作為，強化城市競爭力(5%)	四都及其他城市市政新聞參採率(5%)	1	統計數據	(各機關參採件數/總件數)*100%	40%
六	推動自我管考機制(10%)	登錄工程會「公共工程標案管理系統」填報率(10%)	1	統計數據	總件數-未發包或開工件數-迄未填報/總件數-未發包或開工	97%

七	改進人民陳情案件處理流程，縮短辦理天數，落實「以市民為先的高效能政府」理念(10%)	一	人民陳情案件依限辦結率(10%)	1	統計數據	(本會全年度依限辦結件數/本會全年總件數)*100%	99%
八	推展整體資訊化建設，打造智慧城市(20%)	一	申請參加國際競賽(5%)	1	統計數據	每年申請國際競賽次數	1
			推展智慧城市年度計畫成果(5%)	1	文件資料	制訂本府設置資訊化推動委員會相關要點。	100%
			提昇無線寬頻網路人口覆蓋率(5%)	1	統計數據	基地台覆蓋人口數 /本市總人口數*100%	30%
			增進地理資訊流通率 5%	1	統計數據	(採行之一級機關數)/(一級機關總數目)*100%	50%

第二部分：年度重要施政計畫

業務別	重要施政計畫項目	實施內容
一	1. 召開研究委員會議 2. 研究發展推動與評審獎勵 3. 維護公共安全執行情形之管制督導 4. 辦理大專院校論文獎助計畫 5. 出國人員報告書之管制運用	<p>聘請各界菁英擔任委員於每季召開會議，提供本會業務及市政建設之建言，建構整體市政規劃。</p> <p>依據「臺中市政府年度自行研究發展案件評審及獎勵作業規定」，鼓勵所屬員工從事研究發展工作，群策群力以獲取突破性之創見及汲取行政經驗之傳承。</p> <p>(1) 每月召開1次「維護公共安全督導會報」，檢討各目的事業主管機關之執行績效，研定工作方針以加強維護民眾公共安全。</p> <p>(2) 列管追蹤各目的事業主管機關執行聯合稽查之工作進度，以增進執行績效。</p> <p>(3) 下設複核小組，由政風處召集組成，執行聯合稽查結果之抽查、複核。</p> <p>(4) 彙編公共安全聯合稽查日程表，並列管各目的事業主管單位聯合稽查出勤情形，以落實聯合稽查工作。</p> <p>(1) 依「臺中市政府市政建設研究論文獎助要點」每年舉辦1次，對於前10名論文獲獎者頒發獎金或獎狀。</p> <p>(2) 每年度論文投稿篇數達10篇者，評選作業分初審及複審2階段進行，若投稿篇數未達10篇者，逕籌設獎助市政建設論文評審委員會，由本府及本府遴聘之學者專家3人至5人組成，辦理獎助市政建設論文之複審工作。</p> <p>管制以政府經費因公出國人員返國3個月內提交出國報告書並追蹤建議事項參採情形，提高出國考察或參訪效益。且將出國報告書全文上傳至「公務出國報告資訊網」及本會網頁上，提供資訊廣泛流通、便利公眾共享。</p>

	<p>6. 施政滿意度之調查</p> <p>7. 民眾意見反映之統整分析</p>	<p>以電訪方式進行各項重大施政項目之民眾滿意度調查，進行民眾意見反映的調查評估藉，作為政策參考之依據，以期正確有效的建立施政措施，提昇施政品質與效率。</p> <p>請各機關設置民眾意見反映箱，即時就民眾反映之情事予以檢討改進，並於每月進行統計分析。</p>
<p>二、推動市政建設 訂定各期程計畫，落實市長政見。</p>	<p>1. 編訂中程施政計畫</p> <p>2. 依據中程施政計畫，編訂年度施政計畫</p> <p>3. 辦理年度重要施政計畫先期作業之規劃審議</p> <p>4. 上級長官蒞市巡察訪視工作之協調推動</p> <p>5. 建構城市競爭力指標</p>	<p>因應縣市合併升格，彙編本府各機關100-103年度中程施政計畫，作為未來4年之施政方針。</p> <p>依據中程施政計畫，編訂年度施政計畫，以利落實推動，年度施政計畫中之衡量指標權數及年度目標值在策略績效目標不變之原則下，得就需要逐年檢討並酌予調整。</p> <p>(1) 為了讓市府有限的資源更有效率運用，於每年度編列預算前，整體評估各機關提報計畫及需求，考量市政規劃、市長政見、民眾需求及議會關心等事項，進行計畫審議及預算分配。</p> <p>(2) 彙整各機關所提重大計畫相關資料，並邀集財政局、主計處及相關機關召開審查會審慎評估並簽奉核准後，將初審結果移交年度預算審查小組研議，作為歲出概算與工作計畫之審核參據。</p> <p>配合中央長官訪視，綜合彙整本市各機關施政績效，並辦理訪視相關作業。</p> <p>城市競爭力指標之建置、資料收集、分析及改善建議。</p>
<p>三、配合資訊科技，加強管制考核制度並推展公文處理自動化</p>	<p>1. 建置資料共享之工程管考資訊系統</p> <p>(1) 辦理中央對地方補助款之管考工作</p>	<p>行政院研考會於100年1月1日修正生效「一般性補助款基本設施補助計畫管制考核要點」，依規於每年4月底前提送上年度績效報告，行政院研考會得視需要辦理實地考核，另調整各指標項目之衡量指標、配分權重及評分標準，以強調績效管理重要性。</p>

	<p>(2) 針對本府發包公告金額達 100 萬元以上工程建檔列管</p> <p>(3) 辦理各項重大建設計畫管制作業</p> <p>(4) 辦理院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」初評</p>	<p>自 100 年起評分重點：</p> <p>(1) 就研訂年度階段目標基準包括合理的預算累計分配數、發包率、完工率、達成率等獲得共識，有助於本年度的執行與控管。</p> <p>(2) 有關預算分配各縣市年度核定經費合理分配比例，暫定第 3 季為 40%，並以年度 12 月底累計分配值達 100% 為努力目標。</p> <p>(3) 「發包率」6 月、9 月及 12 月底，以 55%、75% 及 85% 為階段目標值。</p> <p>(4) 「完工率」於 12 月份達到 80% 為目標值。</p> <p>(5) 上述目標值並增列「達成率」於 12 月底達 80% 為目標值，納入「一般性補助款基本設施管制考核要點」進行績效評核。</p> <p>(1) 本府於 95 年開發工程管考系統，將財務勞務、委外設計、用地取得、發包工程等型式案件予以標準化，依據各項案件性質設定之『檢核點』予以系統化管考進度，系統於 95 年 6 月啟用，目前 100 年 7 月實際於系統列管共有 904 件。</p> <p>(2) 每月 5 日前由各單位於系統內登錄各項進度，自本 (100) 年 2 月起本府每月填報率均達 100%。</p> <p>(3) 每年元月份起由各主辦單位訂定作業計畫及進度期程，依規每月進入「標案管考系統」內登錄最新進度以為管制依據。</p> <p>(4) 對於列管案件加強平時實地查核工作，執行進度嚴重落後及異常者，由參事召集相關單位現勘並透過標案督導會報協助解決問題。</p> <p>(5) 年度終了組成考核小組實地考核各項標案，並就考核結果評定等第，據以辦理獎懲。</p> <p>(1) 每年 1 月底前辦理前一年度道安初評考核，邀請市政顧問、專家學者及傳播媒體等組成評審小組實地查證，落</p>
--	--	---

	<p>及管考作業</p> <p>(5) 行政院公共工程委員會「標案管理系統」金額達 100 萬元以上工程標案</p> <p>2. 辦理本府與各大專院校推動市政建設座談會</p> <p>3. 推動建立三級管考機制,提昇管考工作效能</p> <p>(1) 每月定期召開標案督導會報</p>	<p>實管考作業。</p> <p>(2) 初評之優、缺點及建議事項提本市道安會報核定後分送各主辦單位參照改進。</p> <p>(3) 每季對於初評委員建議事項,填製具體改善措施,提道安會報督促改進。</p> <p>(4) 每年年終彙整相關成效表報,以利年度結束接受交通部之視導考核。</p> <p>(1) 行政院公共工程委員會針對預算數達一百萬元以上工程類標案,建置「公共工程標案管理系統」,該系統係由行政院公共工程委員會「電子採購網」決標公告系統自動轉入,由各工程主辦機關將標案基本資料、承包廠商品管及監造人員詳細資料、預算編列、每月最新進度、支用金額、執行情形、變更設計、驗收資料等,於每月 7 日前催辦本府承辦機關登錄資料,有效建立各項工程標案資料,掌握工程進度並建立工程共用資料平台,以強化工程管理。</p> <p>(2) 自 100 年 1 月至 100 年 7 月填報率都在 100%,執行成效良好,提供上級或政府單位相關統計功能,並可作為施政成果之參據。</p> <p>本會議自 91 年起辦理,為全國首創,各校均踴躍參與,目前共計 22 所大專院校每 4 個月輪流與本府共同辦理乙次,會中廣納各大專院校對市政建設之各類型建議,並宣傳及推擴本府各項施政措施,有效建立本府及各院校間之合作互惠機制,其會議中各項提案均採『專案列管』方式管制,直至結案。</p> <p>(1) 對年度重大標案,加強督促標案進度執行、用地取得及管線協調等工作,另針對流(廢)標 2 次以上仍未決標案件予以追蹤討論,並提供應發包而未發包案件資料、發包預告清單等,俾利控管</p>
--	--	---

	<p>(2) 編印重大列管案件進度月報</p> <p>4. 推動公文管考資訊作業</p> <p>(1) 建立公文管考制度</p> <p>(2) 人民申請案件時效管制</p> <p>(3) 辦理年度公文定期檢核</p> <p>5. 議會決議案件管制追蹤</p>	<p>本府標案如期發包決標。</p> <p>(2) 每月召開標案督導會報一次，加強協調溝通，切實控管工程進度。</p> <p>每月彙編重要方案計畫及工程執行進度、公文處理績效、服務中心績效等，分送各有關單位及本市各級民意代表、各級機關學校參考辦理，並督促落後單位確實改進。</p> <p>(1) 實施公文稽催管制，針對逾期公文，透過公文整合資訊系統自動以 E-mail 發送各級主管人員，加強查催，達到預警效果。</p> <p>(2) 各機關研考人員定期列印成績月報表、統計表、事前檢查週報表，加強管理、查詢工作，對於未結案件，個別查催，限期清結並追蹤至結案為止。</p> <p>(3) 各機關研考人員每月進行公文總檢查，對於處理逾限公文依規調卷分析，並要求承辦人員申復，如無故積壓公文，經責任釐清後，依規辦理議處。</p> <p>(4) 各機關至少每半年應自行檢核一次；各機關對所屬二級機關(單位)之公文登錄及管考作業每年應定期檢核一次。</p> <p>(1) 檢討修訂人民申請案件處理時限，要求各業務單位切實依申請案件作業規定辦理。</p> <p>(2) 結合公文整合資訊系統，人民申請案件提供民眾查詢服務網路，促使施政透明化。</p> <p>研考會專責公文管考之「制度面」與整體公文時效之督考角色，每年並辦理定期公文檢核，全力提昇本府公文處理績效。</p> <p>利用府會連線資訊管理系統，辦理市議會各項決議案之追蹤管制及彙整。 市議會每次大會、臨時會結束後決議案件</p>
--	---	--

		<p>依限函送有關機關切實照辦，並將辦理情形函復議會。每次大會召開前，將各項決議案件處理情形彙整，編印成冊分送各議員。</p>
<p>四、落實為民服務工作，積極推動行政革新，全面提昇服務品質</p>	<p>1. 推動政府服務創新精進方案</p> <p>2. 上級長官蒞市巡察訪視工作之協調推動</p> <p>3. 加強推動為民服務工作</p>	<p>擬訂「臺中市政府參加政府服務品質獎參獎作業輔導計畫」，透過專家團隊指導分析，評估各機關為民服務執行績效，研提改善策略及具體作法，建立市府參加政府服務品質獎輔導機制，突顯參獎機關特色及優勢，爭取獲獎榮譽。</p> <p>辦理薦送本府為民服務績優機關參賽「政府服務品質獎」競賽。</p> <p>配合監察院地方巡察，綜合協調各相關機關提專案報告，並將委員指示事項辦理情形追蹤列管，協助處理人民陳情案件。協助監察院宣導監察院職權功能，並發送「監察院工作概況」、「監察院地方巡察紀要案例選輯」手冊至本府各機關為民服務窗口，供民眾參閱。</p> <p>配合中央長官訪視，綜合彙整本市各機關施政績效，並辦理訪視相關作業。</p> <p>(1) 99年12月27日成立本府6大服務中心，並依各中心區域性質及民眾需要，提供各機關申辦諮詢業務服務窗口，辦理為民服務事項，發揮一處收件全程服務之單一窗口功能，提升便民服務品質。</p> <p>(2) 配合行政院推動「英語服務標章認證規範」、「協助地方機關建置外國人服務櫃檯加強在地生活服務計畫」，辦理100年度推廣英語服務標章計畫，委外招募輔導商家，期再藉由政府與民間業者合作，協助本市商家業者取得英語服務標章認證，以提升外籍人士消費滿意度，活絡本市經貿發展。</p> <p>(3) 運用「人民陳情及區政管理系統」，對人民申訴及陳情案件，提供民眾及時查詢之服務，發揮服務功能。</p> <p>(4) 提供24小時全年無休1999服務專線，舉凡通報派工、陳情申訴、市政諮詢、市府活動查詢等，甚至連燈號</p>

	<p>4. 充實服務中心發揮服務效能</p> <p>5. 推動行政革新工作</p>	<p>故障、馬路不平，檢舉違規都可以透過 1999 專線回報處理，提供民眾最即時、便利的諮詢服務。</p> <p>(1) 依據「行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點」及「臺中市政府及所屬機關處理人民陳情案件作業要點」之規定加強管制人民陳情案件辦理情形。</p> <p>(2) 依申訴管道不同將案件分為市長信箱、市長室受理案件、服務中心受理案件、院長信箱、總統信箱、1999 話務中心受理案件等六大類並分別建檔追蹤管制。</p> <p>(3) 實施「全程管制、專案建檔、檢討分析」等措施，每月編製辦理情形表統計分析各機關受理件數及結案情形，有效管控各類人民陳情案件處理績效，提報每月列管月報。</p> <p>(4) 辦理上級長官或單位交查人民陳情案件之查處及追蹤管制。</p> <p>(1) 以「市民角度、不通知方式、隱匿身分」方式辦理服務品質隱匿性稽核工作，以檢視本府各機關暨所屬機關同仁服務標準落實的一致性，每半年公佈稽核成績及各項服務缺失紀錄，函文受稽核機關研議改進，精進服務效能。</p> <p>(2) 為提昇為民服務品質，本府業於六大服務中心設置民眾滿意度意見調查表，提供民眾填寫並每月回收統計數據，並將每月民眾反映之意見移請各機關參酌改進，另每半年再依據月報表統計分析。</p> <p>(3) 為落實簡政便民服務，從市民的角度思考，對現行人民申辦（陳情）項目作業流程重新檢討修正（包括作業程序、辦理期限、申請書表及附繳書證等），以簡化工作流程，強化服務品質。</p>
--	---	---

	6. 1999 話務中心	成立「1999 臺中市民一碼通」，並導入企業化客服理念，舉凡通報派工、陳情申訴、市政諮詢、市府活動查詢等，皆可透過話務人員親切及專業的服務態度和技能，讓民眾來電可獲得最立即且迅速之回報處理。
五、推展整體資訊化建設，打造智慧城市	<p>1. 申請參加國際競賽</p> <p>2. 推展智慧城市年度計畫成果</p> <p>3. 提昇無線寬頻網路人口覆蓋率</p> <p>4. 增進地理資訊流通率</p> <p>5. 持續推廣免書證免謄本系統應用</p> <p>6. 薪資系統擴增功能</p> <p>7. 規劃建置新版市長信箱系統</p> <p>8. 公文整合資訊系統第二</p>	<p>依國際競賽評比項目，擬訂招標需求，委託徵求專業服務廠商辦理行銷推廣服務，以爭取優異佳績。</p> <p>制訂本府設置資訊化推動委員會相關要點，以期由上而下順利推動本市智慧城市的發展。</p> <p>一、與業者結合 Wi-Fi、WiMAX、3G、4G 等無線寬頻網路服務，並積極規劃各項創新應用，以提昇政府即時服務效能。 二、結合產官學等資源，整合行動網路、即時服務、動態資訊、雙網共構等應用，提供民眾更便利、即時之各項服務。 三、透過資訊系統基礎建置，提供完善公共地區之網路頻寬環境，達到民眾在大臺中地區隨時隨地均可透過網路提供各項服務。</p> <p>一、擴充臺中市政府地理圖資使用範圍對象，促進圖資使用。 二、提昇圖流通率，提供產官學最佳利用。</p> <p>持續強化系統功能，研訂評比機制以促進行政作業流程簡化。</p> <p>預計於年底完成擴增相關功能，將臨時人員一併納入薪資系統，使全府薪資績效作業統一。</p> <p>預計於 11 月底完成系統建置，期能滿足大臺中市民使用系統方便性、實用性與安全性等需求需求。</p> <p>持續推廣各機關公文整合資訊系統之導入</p>

	<p>期計畫</p> <p>9. 加強本府電子郵件資訊安全</p> <p>10. 線上申辦系統更新擴充</p> <p>11. 臺中市政府各機關網站稽核檢測作業</p> <p>12. 差勤電子表單簽核系統導入</p> <p>13. 購置電腦及資訊設備</p> <p>14. 建構整體網路運作環境，強化資訊安全機制</p>	<p>以節省公帑，並規劃試行公文線上簽核機制，具體達成減紙節能目標。</p> <p>以共享、共有及共構原則，提供同仁電子郵件系統及垃圾郵件防護系統之服務，除提升同仁電子郵件使用安全外，亦提供同仁透過電子郵件傳遞方式分享業務成果，提升為民服務行政效率</p> <p>預計於年底完成建置，期能擴大並整合各機關表單下載及線上申辦服務，以滿足臺中市民的需求。</p> <p>強化各機關網站資訊正確性、網頁連結有效性、內容更新即時性及網站服務信箱之回應機制，以提昇為民服務品質並自今(100)年6月起要求各機關依排定期程檢測機關網站並通報檢測結果，且各一級機關應確實督導所屬機關辦理。</p> <p>推動共通版員工差勤及費用請領電子表單系統自動化，採單一窗口簽入集中管理之便利性作業，提供員工差勤管理、加班差旅費用請領等線上簽核作業，並結合指紋機自動化管理作業，提升員工操作之便利性，更達到跨機關整合之效能。</p> <p>延續辦理本府電腦相關設備統一採購，汰換老舊設備，提高工作效率。</p> <p>持續辦理本府硬體設備、網路環境及應用系統之維護，辦理各區公所、戶政所及地政所之網路串接與防毒軟體佈建，並加強主機弱點掃瞄、漏洞修補及病毒入侵防護，並進行資訊安全管理制度之導入，以維持正常運作之資訊環境。</p>
--	---	---