

臺中市政府研究發展考核委員會

103 年度施政計畫

# 臺中市政府研究發展考核委員會

## 103 年度施政計畫

### 【目 錄】

第一部分：年度施政目標與重點 .....	25-1
壹、年度施政目標 .....	25-2
貳、衡量指標 .....	25-5
第二部分：年度重要施政計畫 .....	25-7
第三部分：上(102)年度實施狀況及成果概述 .....	25-18

## 第一部分：年度施政目標與重點

藉集合同仁眾智眾力、汲取寶貴行政經驗及透過國內學術機構提供與本府有關市政建設之研究、評估、調查、規劃及建言，並積極參與本市市政建設研究發展，促使行政與學術結合，加強研究發展之深度與廣度，提供突破性的創見，落實研究成果，締造效率及優質之新市政。

依據本府中程施政綱領、未來願景訂定中程施政計畫，作為業務推動之指引，並據以擬定年度施政計畫及辦理年度施政績效評估。

透過「標案管考系統」及「公文整合資訊系統」的資訊化管理機制，建立自我管理、主動稽催及主管連帶責任的制度，有效率的強化標案執行進度及公文時效控管，提升市政效能。

為提升市民服務滿意度，以市民角度推動隱匿性服務稽核，檢視並督促同仁對優質服務品質落實，積極參與政府服務品質獎、落實 1999 話務中心單一窗口市政服務並加強人民陳情申訴案件列管追蹤，全面提升服務品質。

協助各級學校進行公文整合系統之導入，完成全市各機關學校之公文系統整合，同時擴大公文線上簽核之實施範圍，以提升公文辦理時效，落實節能減紙。促進整體網路運作效能，進行相關設施設備改善，並持續加強防毒及資安事件之監控與管理，以提供良好的資訊運作環境。

另具體發揮本市地理圖資效益，建構圖資平臺供市政建設規劃、成果展現與決策支援，促進各機關之加值應用，進一步帶動相關產業發展。

延續智慧城市之推動，並研訂本市資訊政策白皮書，藉由各機關間的分工及協同作業，強化橫向連繫及服務效能。

## 壹、年度施政目標：

### 一、策動研究發展風氣，提升行政效率（策略績效目標一）

透過鼓勵大學暨獨立學院專任教師或碩士班、博士班研究生從事有關市政建設之研究、評估、調查、規劃及建言，積極參與本市市政建設研究發展工作，促使行政與學術結合，加強研究發展之深度與廣度，提供突破性的創見，落實研究成果推動。

### 二、發揮公務出國考察效益，共享政府資訊（策略績效目標二）

（一）依據年度出國總計畫，督促各機關出國人員回國後提報出國報告或提要，並上傳至「公務出國報告資訊網」平臺，以開放資訊，共享出國心得。

（二）列管追蹤出國報告建議事項參採情形。

### 三、強化政策研究及民意調查，妥適規劃政策建議（策略績效目標三）

（一）依據「臺中市政府及所屬各機關委託研究計畫作業要點」，對各機關委託專家學者或學術機關進行之研究追蹤管制，並督促各機關於各期程至「政府部門研究計畫(GRB)」登錄相關資訊，並於報告完成後依規定進行「建議事項採行」列管調查，以落實委託研究之成效。

（二）針對重大施政項目辦理民眾滿意度調查，且進行民眾意見反映調查評估與趨勢分析，作為政策參考之依據，並將調查結果簽報市長及相關機關參採。

### 四、落實市長施政理念，提升執行成效(業務面向策略績效目標四)

定期列管考核市長於市政會議指裁示事項，督促各機關落實推動市長施政理念，並以各機關達成率衡量成效。

### 五、提供創新市政作為，強化城市競爭力(業務面向策略績效目標五)

研析國內四都及其他城市的市政作為，提供本府各機關參採，以提升本市競爭力。

## 六、推動自我管考機制並建置管考資訊系統（業務面向策略績效目標六）

### （一）強化逐級管考機制

透過「標案管考系統」，並訂定績效考核制度，落實各單位自我管理機制，提升完工率，節省管制成本，並由市長指派參事擔任召集人針對重大標案實地查訪，發掘問題協助解決，強化橫向協調功能；另針對落後標案，每月召開標案督導會報檢討，期使年度各項標案均能順利完工，並每月針對連續 3 個月提前或落後 10% 以上案件簽辦獎勵或懲處（主管負有連帶責任），且每月彙編列管進度月報，提供各機關主管據以隨時掌控標案進度，強化單位「自我管理」的觀念，建立三級管考制度，建立內部逐層管理、逐層負責機制及管理方針。至於工程品質部份，本府工程施工查核小組亦會每年依據查核成績辦理獎懲作業。

### （二）整合公文處理流程，提升行政效率

透過「公文整合資訊系統」，建立稽催系統與標準化的透明機制，強化公文處理效率，並建立各機關公文管考機制，由各機關研考人員專責主政，每半年由各機關自行辦理公文檢核，本會則專責公文研考之「制度面」與整體公文時效之督考角色，每年辦理公文檢核，全力提升本府公文處理績效。

## 七、改進人民陳情案件處理流程，落實市長政見「以市民為先的高效能政府」（業務面向策略績效目標七）

（一）修訂「臺中市政府及所屬機關處理人民陳情案件作業要點」，明定各類陳情案件辦理期限、展期規定、迭次陳情案件處理規定、結案原則、獎懲規定等作業規定，重視並嚴格管控人民陳情案件處理過程，以提升市府形象。

（二）落實各機關內部研考人員對於市長信箱、人民陳情案件自行管控機制，並定期統計分析，做為各機關施政方針及改進措施之依據。

- (三) 要求各機關承辦人員處理各類陳情案件時，應以「同理心」站在民眾立場考慮，並兼顧法、理、情辦理案件。
- (四) 為從市民角度驗證市政服務品質，實施隱匿性服務稽核，以督促各機關重視為民服務品質，力求精進，建立服務流程標準化及一致性，使優質服務觀念深植市府每位同仁內心。
- (五) 提供民眾 24 小時全年無休的 1999 話務服務專線，透過一個簡單易記之號碼，方便洽詢各種市政問題。

#### **八、推展整體資訊化建設，打造智慧城市(業務面向策略績效目標八)**

- (一) 透過參與 ICF2014 年年會，以行銷本市相關智慧推展成果，與其他智慧城市進行交流，提升本市國際曝光度。
- (二) 推動本府資訊建設運作機制，協助各機關強化資訊運用。
- (三) 推動本市無線網路服務，強化免書證免謄本等便民應用，持續推展地理資料流通應用。

## 貳、衡量指標

策略績效目標		衡量指標				
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	103年 年度目標值
一	策動研究發展風氣，提升行政效率(5%)	研究成果採行情形(5%)	1	統計數據	(獲獎研究報告成果採行件數/獲獎研究報告件數)*100%	75%
二	發揮公務出國考察效益，共享政府資訊(5%)	公務出國報告建置件數(5%)	1	統計數據	(公務出國報告建置件數/出國件數)*100%	95%
三	強化政策研究及民意調查，妥適規劃政策建議(5%)	民意調查(5%)	1	統計數據	滿意度	60%
四	落實市長施政理念，提升執行成效(10%)	市政會議主席指示事項達成率(10%)	1	統計數據	(解除列管件數/指示事項總件數)*100%	92%
五	提供創新市政作為，強化城市競爭力(5%)	四都及其他城市市政新聞參採率(5%)	1	統計數據	(各機關參採件/總件數)*100%	47%
六	推動自我管考機制(10%)	登錄工程會「公共工程標案管理系統」填報率(10%)	1	統計數據	(總件數-未發包或開工件數-迄未填報)/(總件數-未發包或開工)*100%	99%
七	改進人民陳情案件處理流程，縮短辦理天數，落實「以市民為先的高效能政府」理念(10%)	人民陳情案件依限辦結率(10%)	1	統計數據	(本會全年度依限辦結件數/本會全年總件數)*100%	99%

八	推展整體資訊化建設,打造智慧城市(20%)	一	舉辦智慧城市推廣活動(5%)	1	文件資料	與 ICF 共同舉辦 2014 TOP7 智慧城市發布會議及智慧城市推動輔導	100%
		二	推展智慧城市年度計畫成果(5%)	1	文件資料	制定未來 4 年智慧城市白皮書	100%
		三	提升無線寬頻網路人口覆蓋率(5%)	1	統計數據	(基地臺覆蓋人口數/本市總人口數)*100%	95%
		四	增進地理資訊流通率(5%)	1	統計數據	(採行之一級機關數)/(一級機關總數目)*100%	90%

註:評估體制之數字代號意義如下:

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。



## 第二部分：年度重要施政計畫

工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
一、研究發展	1. 召開研究委員會議  2. 研究發展推動與評審獎勵  3. 維護公共安全執行情形之管制督導  4. 辦理大專院校碩博士論文獎助計畫  5. 辦理大專院校學生專	<p>聘請各界菁英及本府相關機關首長擔任委員於每季召開會議，提供本會業務及市政建設之建言，建構整體市政規劃。</p> <p>依據「臺中市政府年度自行研究發展案件評審及獎勵作業規定」，鼓勵所屬員工從事研究發展工作，群策群力以獲取突破性之創見及汲取行政經驗之傳承。</p> <p>1. 每月召開 1 次「維護公共安全督導會報」，檢討各目的事業主管機關之執行績效，研定工作方針以加強維護民眾公共安全。</p> <p>2. 列管追蹤各目的事業主管機關執行聯合稽查之工作進度，以增進執行績效。</p> <p>3. 下設複核小組，由政風處召集組成，執行聯合稽查結果之抽查、複核。</p> <p>4. 彙編公共安全聯合稽查日程表，並列管各目的事業主管單位聯合稽查出勤情形，以落實聯合稽查工作。</p> <p>1. 依「臺中市政府市政建設研究論文獎助要點」每年舉辦 1 次，對於前 10 名論文獲獎者頒發獎金或獎狀。</p> <p>2. 每年度論文投稿篇數達 10 篇者，評選作業分初審及複審 2 階段進行，若投稿篇數未達 10 篇者，逕籌設獎助市政建設論文評審委員會，由本府及本府遴聘之學者專家 3 人至 5 人組成，辦理獎助市政建設論文之複審工作。</p> <p>1. 依「臺中市政府規劃研究設計報告獎助要</p>

	<p>題報告獎助計畫</p> <p>6. 出國人員報告書之管制運用</p> <p>7. 施政滿意度之調查</p> <p>8. 民眾意見反映之統整分析</p> <p>9. 辦理研考業務協調會報</p>	<p>點」每年舉辦1次，鼓勵大專院校學生參與市政建設之研究，對於入選專題報告，頒發獎金或獎狀。</p> <p>2. 每年度專題報告投稿篇數達10篇者，評選作業分初審及複審2階段進行，若投稿篇數未達10篇者，逕籌設獎助市政建設論文評審委員會，由本府及本府遴聘之學者專家3人至5人組成，辦理獎助專題報告之複審工作。</p> <p>管制本府所屬各機關、學校及公營事業機構之人員，報請公假或以本府經費支付出國或赴大陸地區之費用者。一般公務出國應於返國之日起3個月內；赴大陸地區應於返國之日起1個月內，依出國類別提交出國報告書或提要，各機關專責人員並追蹤該機關(含所屬機關)建議事項參採情形，以提高出國考察或參訪效益。且將出國報告書全文上傳至「公務出國報告資訊網」，提供資訊廣泛流通、便利公眾共享。</p> <p>以電訪方式進行各項重大施政項目之民眾滿意度調查，進行民眾意見反映的調查評估藉，作為政策參考之依據，以期正確有效的建立施政措施，提升施政品質與效率。</p> <p>請各機關設置民眾意見反映箱，即時就民眾反映之情事予以檢討改進，並於每月進行統計分析。</p> <p>為加強本會與各機關主管研考業務單位之聯繫，協調解決各機關間相互配合問題並提升研考人員專業素養，規劃辦理研考業務協調會報。本會報除了提供研考人員雙向溝通平臺</p>
--	---	--

	<p>10. 推動行政流程簡化作業</p> <p>11. 辦理研考人員訓練研習活動</p>	<p>外，並安排演講或觀摩活動，藉以激發研考人員創新思維及國際觀，發揮幕僚人員多元化之管理、企劃及溝通等功能，輔佐各機關落實「世界的大臺中」施政理念。</p> <p>輔導各機關藉由系統性思考，分析現行工作處理情形，尋找瓶頸及缺點，透過剔除、合併、重整、簡化等作法，以增進工作績效，滿足民眾多元化之需求。</p> <p>藉由多元的互動課程鼓勵人員工作士氣，並達到工作經驗交流效果；除能有效提升研考人員之專業知能外，更能強化研考功能增進本府行政效能及為民服務品質。</p>
<p>二、推動市政建設 訂定各期程計畫，落實市長政見</p>	<p>1. 依據中程施政計畫，編訂年度施政計畫</p> <p>2. 辦理年度重要施政計畫先期作業之規劃審議</p> <p>3. 辦理年度施政績效評估報告</p>	<p>依據中程施政計畫，編訂年度施政計畫，以落實推動，年度施政計畫中之衡量指標權數及年度目標值在策略績效目標不變之原則下，得就需要逐年檢討並酌予調整。</p> <p>1. 為了讓市府有限的資源更有效率運用，於每年度編列預算前，整體評估各機關提報計畫及需求，考量市政規劃、市長政見、民眾需求及議會關心等事項，進行計畫審議及預算分配。</p> <p>2. 彙整各機關所提重大計畫相關資料，並邀集財政局、主計處及相關機關召開審查會審慎評估並簽奉核准後，將初審結果移交年度預算審查小組研議，作為歲出概算與工作計畫之審核參據。</p> <p>根據年度施政計畫辦理年度績效評估作業，並送行政院研考會備查。另將落後之衡量指標，請本府各機關配合改善，以確實推動施政計畫，提升本府年度施政績效。</p>

	<p>4. 上級長官蒞市巡察訪視工作之協調推動</p> <p>5. 建構城市競爭力指標</p>	<p>配合中央長官訪視，綜合彙整本市各機關施政績效，並辦理訪視相關作業。</p> <p>城市競爭力指標之建置、資料收集、分析及改善建議。</p>
<p>三、配合資訊科技，加強管制考核制度並推展公文處理自動化</p>	<p>1. 建置資料共享之工程管考資訊系統</p> <p>(1)辦理「一般性補助款基本設施補助計畫」管考工作</p> <p>(2)辦理各項重大建設計畫管制作業</p>	<p>1. 依據行政院研考會「一般性補助款基本設施補助計畫管制考核要點」，於每年3月底前催請各執行機關上網填報列管標案相關資料。</p> <p>2. 自4月起，於每月7日前催辦各執行機關完成標案之實際進度及預算執行情形網路填報作業。</p> <p>3. 於年度結束後，就年度績效目標達成情形及各項計畫與預算執行成效，撰擬基本設施補助計畫年度績效報告，於每年4月底前提送行政院研考會辦理評核。</p> <p>1. 本府於95年開發工程管考系統，將財務勞務、委外設計、用地取得、發包工程等型式案件予以標準化，依據各項案件性質設定之『檢核點』予以系統化管考進度，系統於95年6月啟用，目前102年6月實際於系統列管共有2458件。</p> <p>2. 每月5日前由各單位於系統內登錄各項進度。</p> <p>3. 各主辦機關於經費持有一個月內訂定作業計畫及進度期程，主動提報「本府標案管考系統」列管，並依規每月進入系統內登錄最新進度以為管制依據。</p> <p>4. 對於列管案件加強平時實地查核工作，對於有落後情形之工程，由市長指派本府參事擔任召集人率隊前往實地訪查，以瞭解</p>

	<p>(3)辦理院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」初評及管考作業</p> <p>(4)列管行政院公共工程委員會「標案管理系統」金額達100萬元以上工程標案</p> <p>2. 辦理本府與各大學院校推動市政建設座談會</p>	<p>現場之執行狀況。遇有執行困難者，召開跨機關協調會議，研商解決方案。</p> <p>5. 每年3月31日前，組成列管標案年終考核小組，實地考核各項標案，並就考核結果評定等第，據以辦理獎懲。</p> <p>1. 每年1月底前辦理前一年度道安初評考核，邀請市政顧問、專家學者及傳播媒體等組成評審小組實地查證，落實管考作業。</p> <p>2. 初評之優、缺點及建議事項提本市道安會報核定後分送各主辦單位參照改進。</p> <p>3. 每季對於初評委員建議事項，填製具體改善措施，提道安會報督促改進。</p> <p>4. 每年年終彙整相關成效表報，以利年度結束接受交通部之視導考核。</p> <p>1. 針對預算達100萬元以上之工程類標案，於每月7日前催辦各工程主辦機關填報標案相關進度資料，有效建立各項工程標案資料，掌握工程進度並建立工程共用資料平臺，以強化工程管理。</p> <p>2. 自102年1月至6月填報率都在100%，執行成效良好，提供上級或政府單位相關統計功能，並可作為施政成果之參據。</p> <p>本會議自91年起辦理，為全國首創，各校均踴躍參與，目前共計21所大學院校每4個月輪流與本府共同辦理乙次，會中廣納各大學院校對市政建設之各類型建議，會議中各項提案運用行政院研考會「地方政府計畫管理資訊網」(LGPMnet)進行e化追蹤管制直至結案，有效提升效能。</p>
--	---	---

	<p>3. 推動建立三級管考機制，提升管考工作效能</p> <p>(1) 每月定期召開標案督導會報</p> <p>(2) 編印重大列管案件月報</p> <p>4. 推動公文管考資訊作業</p> <p>(1) 建立公文管考制度</p> <p>(2) 人民申請案件時效管制</p> <p>(3) 辦理年度公文定期檢</p>	<p>1. 對年度重大標案，加強督促標案進度執行、用地取得及管線協調等工作，另針對管考進度落後案件及重大列管案件予以追蹤討論，並提供應發包而未發包案件資料、發包預告清單等，俾利控管本府標案如期發包決標。</p> <p>2. 每月 20 日前召開標案督導會報一次，加強協調溝通，切實控管工程進度。</p> <p>每月彙編市政會議指示事項、研究計畫及重大工程執行進度、一般公文處理績效、人民陳情案件管制情形，函送各機關參考及督促落後案件加緊趕辦，以提升本府行政效率；並將月報編印成冊分送議會、本市各議員與審計參考。</p> <p>1. 實施公文稽催管制，針對逾期公文，透過公文整合資訊系統自動以 E-mail 發送各級主管人員，加強查催，達到預警效果。</p> <p>2. 各機關研考人員定期列印成績月報表、統計表、事前檢查週報表，加強管理、查詢工作，對於未結案件，個別查催，限期清結並追蹤至結案為止。</p> <p>3. 各機關研考人員每月進行公文總檢查，對於處理逾限公文依規調卷分析，並要求承辦人員申復，如無故積壓公文，經責任釐清後，依規辦理議處。</p> <p>4. 各機關至少每半年應自行檢核一次；各機關對所屬二級機關(單位)之公文登錄及管考作業每年應定期檢核一次。</p> <p>檢討修訂人民申請案件處理時限，要求各業務單位切實依申請案件作業規定辦理。</p> <p>研考會專責公文管考之「制度面」與整體公文</p>
--	---	---

	<p>核</p> <p>5. 議會決議案件管制追蹤</p> <p>6. 辦理公園綠地維護管理考核計畫，召開研討會議</p>	<p>時效之督考角色，每年辦理一級機關或各區公所公文檢核，全力提升本府公文處理績效。</p> <p>1. 利用府會連線資訊管理系統，辦理市議會各項決議案之追蹤管制及彙整。</p> <p>2. 市議會每次定期會、臨時會結束後決議案件依限函送有關機關切實照辦，並將辦理情形函復議會。每次定期會召開前，將各項決議案件處理情形彙整，編印成冊分送各議員。</p> <p>1. 為加強改善維護管理不足之處及提升公園綠地整體環境，提供民眾舒適休憩活動之場所，以本市 29 個行政區為單位進行考評，考評方式分為兩種，分別為「自我考評」及「查核考評」，並於當年度 8 月底進行前一年度執行成果之評比。</p> <p>2. 每年舉辦 2 場研討會議，邀請專家學者針對公園綠地景觀相關議題進行演講；並安排維護管理優良案例觀摩。</p>
<p>四、落實為民服務工作，積極推動行政革新，全面提升服務品質</p>	<p>1. 導入 1999 話務中心企業化客服服務</p> <p>2. 推動政府服務創新精進方案</p>	<p>1. 提供 24 小時全年無休的 1999 專線服務，舉凡通報派工、陳情申訴、市政諮詢、市府活動查詢等，讓民眾的問題或意見，透過 1 通電話即可受理，大幅提升市政服務的效率。</p> <p>2. 擴大服務聽障市民，增加手語視訊服務，透過免費的 Skype 軟體讓聽障朋友藉由視訊設備與 1999 手譯員溝通市政相關問題。</p> <p>1. 擬訂「臺中市政府辦理政府服務品質獎參獎實施計畫」，透過專家團隊指導分析，評估各機關為民服務執行績效，研提改善策略及具體作法，建立市府參加政府服務</p>

	<p>品質獎輔導機制，突顯參獎機關特色及優勢，爭取獲獎榮譽。</p> <p>2. 辦理薦送本府為民服務績優機關參賽「政府服務品質獎」競賽。</p> <p>3. 上級長官蒞市巡察訪視工作之協調推動</p> <p>4. 加強推動為民服務工作</p> <p>5. 落實人民陳情案件管控制度</p>	<p>品質獎輔導機制，突顯參獎機關特色及優勢，爭取獲獎榮譽。</p> <p>2. 辦理薦送本府為民服務績優機關參賽「政府服務品質獎」競賽。</p> <p>1. 辦理監察院蒞市巡察相關規劃聯繫事宜，協助監察委員受理處理人民陳情案件。</p> <p>2. 協助監察院宣導監察院職權功能，並發送「監察院工作概況」、「監察院地方巡察紀要案例選輯」手冊至本府各機關為民服務窗口，供民眾參閱。</p> <p>1. 以「市民角度、不通知方式、隱匿身分」方式辦理服務品質隱匿性稽核工作，以檢視本府各機關暨所屬單位同仁服務標準落實的一致性，每次稽核後公布稽核並提供服務缺失紀錄，供受稽核機關研議改進，精進服務效能。</p> <p>2. 六大服務中心依各中心區域性質及民眾需要，提供各機關申辦諮詢業務服務窗口，辦理為民服務事項，提升便民服務品質。</p> <p>3. 為提升為民服務品質，並於六大服務中心設置民眾滿意度意見調查表，提供民眾填寫並定期回收統計分析，另將民眾反映之意見移請各機關參酌改進。</p> <p>1. 運用「人民陳情管理系統」，對人民申訴及陳情案件，提供民眾即時查詢之服務，發揮服務效能。</p> <p>2. 依據「行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點」及「臺中市政府及所屬機關處理人民陳情案件作業要點」之規定加強管</p>
--	---	---



		<p>制人民陳情案件辦理情形</p> <p>3. 依申訴管道不同將案件分為市長信箱、市長室受理案件、服務中心受理案件、上級機關交辦案件、1999 話務中心受理案件等六大類並分別建檔追蹤管制。</p> <p>4. 實施「全程管制、專案建檔、檢討分析」等措施，每月編製辦理情形表統計分析各機關受理件數及結案情形，有效管控各類人民陳情案件處理績效，提報每月列管月報。</p>
<p>五、推展整體資訊化建設，打造智慧城市</p>	<p>1. 臺中市政府行銷推廣服務</p> <p>2. 大臺中圖資雲功能擴充及應用推廣計畫</p> <p>3. 大宅門特區－「資訊交流、智慧電網、再生能源及園區保安推動計畫」</p>	<p>彙整本府各項智慧應用及建設成果，參與 ICF 2014 年年會，與國外智慧城市社群進行經驗分享與交流，藉此提升本市於國際間知名度，並學習其他城市優點。</p> <p>持續推動臺中市地理資訊之發展，賡續辦理「大臺中圖資雲」功能擴充，導入 Google Earth Enterprise，發布 GEE 2D API、GEE 3D API、嵌入式地圖等地理資訊服務，及遵循 OGC 頒布之各種開放式地理資訊標準，開發 WMS、WFS 等 Web Service 地理資訊共享服務，以提供需求機關或單位進行網路地圖服務供應及申請之流通供應平臺，提升本府機關地理資訊系統開發之效率。</p> <p>大宅門特區為提供園區內各項相關即時資訊，有賴於完整的資訊整合平臺與資訊流通共同介面之建置，讓園區各場館及入園者能經由定點資訊交流站或行動裝置取得所需之相關訊息。同時為能強化園區保安，除規劃內部園區自主保安系統外，並延伸整合市級保安機制，使園區內外保安系統無縫式整合，提高保安等級，期能成為臺灣首座生態智慧園區。</p>

	<p>4. 臺中市政府英文網站整合服務平臺擴充計畫</p> <p>5. 持續協助各機關導入本府中文網站整合服務平臺及辦理系統功能擴充</p> <p>6. 進行本府電子郵件系統擴充計畫</p> <p>7. 持續擴充本府線上申辦服務系統功能</p> <p>8. 公文整合資訊系統功能擴增、開發建構具雲端化之公文製作子系統</p>	<p>持續擴充暨維護臺中市政府英文網站整合服務平臺，擴充主機雙負載平衡與異地備援機制，擴充系統軟體功能包括取得 IPv6 認證、充實本府行動版網站與 APP 服務內容，以達到整合本府與地區資源及行動服務，並作為英文資訊服務工作協調與營運管理平臺，使本府的英文網頁資料更為充實與豐富，透過此案逐漸建構起更為完善的英語服務環境，成為本府持續邁向國際化的基石。</p> <p>預計再推廣導入 30 個衛生所，並持續進行系統平臺功能擴充，以透過單一中文網站整合服務平臺進行訊息發布、資料交換及資訊資源分享，提供系統平臺運作及資安漏洞檢測，統籌由資訊中心維運，確保網站專案執行品質，大量減少各機關每年網站系統維運經費成本及解決機關資訊人力不足問題。</p> <p>擬建置第 2 臺郵件系統主機，以建構具 HA 及負載平衡機制，達系統服務分流、互為及時備援，提升本府郵件系統可靠性、系統服務不中斷之運作。</p> <p>持續擴充本府線上申辦系統功能，如與本府公文系統介接、將量大或適合整併之各機關既有系統進行移轉或整合、擴充金流服務等，以方便各機關使用及滿足市民需求。</p> <p>本府公文整合資訊系統採共構及集中營運管理模式，除依各機關需求持續擴增系統功能外，並因應資訊科技雲端化趨勢及受限中央筆硯公文製作系統功能，將規劃開發具雲端架構且跨瀏覽器之公文編輯與簽核模組，達到公文繕寫及線上簽核機制具雲端化。</p>
--	--	--

	9. 新一代網路環境建置第一期計畫	為拓展雲端應用服務，進行網路設備升級，提升本府內部網路頻寬，建置雲端（虛擬化）平臺所需 10Gb 網路環境，讓耗費網路頻寬之雲端應用（如公文巨量資料傳輸、虛擬桌面）得以運作順暢，並配合行政院推動 IPv6 升級計畫汰換陽明大樓老舊設備。
	10. 儲存虛擬化平臺暨備份第三期案	延續 102 年度所建置之架構進行擴充，本地端機房則以儲存虛擬化平臺軟硬體進行擴充以納入本中心未受保護之系統，針對不適合虛擬化之實體機則以增購備份軟體方式來建置完善的備份環境。異地端則延續今年度專案內容進行擴充，針對重要系統建置異地備援系統。
	11. 地理資訊維護更新計畫	辦理本市地理資訊基礎資料更新，除提供本府及本市各管線事業單位所需底圖，並提供產官學最佳利用，促進圖資使用，提升加值效益。
	12. 推動民眾上網計畫	辦理學習電腦入門課程，讓偏鄉民眾擁有更多學習電腦的機會，以減少城鄉數位落差。
	13. 103 年度 APT 防禦計畫	提供防禦 APT 攻擊能力降低 APT 風險 (Risk)、降低 APT 影響 (Impact)，確保本府機敏資料安全。
	14. 協助梧棲等 23 區公所電腦汰舊換新	依調查區公所需求數量協助購置個人電腦約 766 臺，以提高行政效能。

### 第三部分：上(102)年度實施狀況及成果概述

102年1月1日至6月30日止

策略績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一 策動研究發展風氣，提升行政效率	研究成果採行情形	73%	本年度市政建設論文獎助計畫申請期限至102年8月31日止，相關訊息已函請大專院校踴躍提報。
二 發揮公務出國考察效益，共享政府資訊	公務出國報告建置件數	95%	截至102年6月30日止，公務出國案件共有28件，已屆出國報告繳交期限17案，均已完成出國報告，達成度為100%。
三 強化政策研究及民意調查，妥適規劃政策建議	民意調查	52%	截至6月30日已完成2次民意調查，施政滿意度平均為56%。
四 落實市長施政理念，提升執行成效	市政會議主席指示事項達成率	90%	統計範圍：第1次至第117次市政會議指示事項總件數2,299件，解除列管件數2,239件，達成率為 $(2239/2299)*100%=97.4\%$ 。
五 提供創新市政作為，強化城市競爭力	四都及其他城市市政新聞參採率	45%	102年1至6月創新市政作為參採率為 $(13/25)*100%=52\%$ 。
六 推動自我管考機制	提升本府一般性補助款基本設施列管標案之預算達成率	98%	截至102年6月30日，102年度登錄工程會「公共工程標案管理系統」填報率為100%。
七 改進人民陳情案件處理流程，縮短辦理天數，落實「以市民為先的高效能政府」理念	人民陳情案件依限辦結率	99%	102年1月至6月本會人民陳情案件依限辦結率為100%。

八	推展整體資訊化建設，打造智慧城市	申請參加國際競賽	1	於美國紐約時間 102 年 6 月 7 日 ICF 宣布本市獲得 ICF2013 年智慧城市首獎。
		推展智慧城市年度計畫成果	100%	預定於今年 10 月舉辦國際論壇。
		提升無線寬頻網路人口覆蓋率	85%	覆蓋率已達 95%，超過原訂目標值。
		增進地理資訊流通率	80%	102 年度申請地理資訊需求計有 22 個市府一級機關，達到 81%，超過原訂目標值。