

臺中市政府所屬機關處理人民申請案件項目及期限增修刪彙整表

提報機關： (空表)

提報日期： 年 月 日

| 類別 | 編號 | 申請案件項目 | 受理機關 | | 會辦機關 | | 核定機關 | | 特定程序 (日) | 辦理總 期限 (日) | 補正 期限 (日) | 備註 |
|----|----|--------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|-------------|------------------|-----------------|----|
| | | | 名稱 | 期限 (日) | 名稱 | 期限 (日) | 名稱 | 期限 (日) | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

統計：

原「○○」類別為○項，本次建議新增○項、修正○項、刪除○項，修訂後，修訂後「○○」類別共○項

注意事項：

- 一、「類別」、「編號」、「申請案件項目」、「受理機關」、「核定機關」、「辦理總期限」及「備註」欄位不得空白。
- 二、「備註」欄位請務必註明該項目為「新增」、「修正」或「刪除」之字樣，並說明原因。
- 三、如無「會辦機關」及「特定程序」時，相關欄位得予以空白。
- 四、各申請案件項目應明訂補正期限。
- 五、處理期限乃時效管制之標準，務必明確訂定，如：3日，不宜訂為2至4日，且應符合法規規定，並考量民眾權益及參考其他縣市規定，妥為訂定合理之處理期限。

製表：

單位主管：

機關首長：