臺中市政府工程施工查核小組

107年度第1季缺失發生件數比例高於50%工程施工查核缺失一覽表及缺失預防建議

項次	缺失編號	缺失內容	缺失 件數	缺失發生 比例(%)	缺失預防之建議	備註
1	4.03.04	承品檢落或準化 簡主未行標量	26	86.67%	本項屬承攬廠商常見缺失,亦為承攬廠商工程人員及品管人員主要職責,經統計多數承攬廠商未制定符合工程需求之品管自主檢查表,尤其以未量化自主檢查表檢查標準及紀錄實際檢查值比例最高,本項缺失預防建議如下: 1.承攬廠商品質計畫書應確實依施工項目/材料品質管理標準,製訂相關品管自主檢查表,請參照品質計畫製作網要表7.2格式製作,並以定性或定量方式制訂檢查標準,檢查標準並應避免以「依圖說、依規範」等未具體量化之檢查標準表示。 2.承攬廠商應加強工程人員品管訓練,並要求品管人員應於施工前講習會加強工程人員自主檢查表填寫訓練,其中又應以營實第一級品質管制。 3.承攬廠商應加強看核自主檢查表內容,以落實第一級品質管制。 4.監造單位應確實係據品質計畫內容執行品質稽核作業。 4.監造單位應確實審查品質計畫內容執行品質稽核作業內容檢討訂定自主檢查項目,自主檢查結果追蹤等,並應係在工程內容檢討訂定自主檢查結果及紀錄造權責無數等,並應符合監表,並核對是否符合監造計畫程應依監链權責要求,以應符合監持,並核對是不符合監造計畫及施工規範格關品管要求,以實際第二級出資管理之供於合監造計畫及施工規範格關品管導不實驗商自主檢查表填寫內容。 6.請各工程主辦單位於督導時,加強督導承攬廠商品質管理文件品質,因列入重點宣導,並於工程督導時加強督導承攬廠商品質管理文件品質,仍有違失情形嚴重者應依契約落實扣罰規定,以期落實施工品質管理,降低缺失重複發生情形。	
2	4.01.99	其他主辦 賽管理 審缺失	23	76.67%	本項常見缺失建議預防措施如下,請工程主辦單位避免缺失重複發生: 1.工程主辦單位應隨時督導工程施工情形,並留存紀錄備查(主辦機關工程督導紀錄表)。另得視工程需要設置工程督導小組,隨時進行施工品質督導工作。 2.建議工程主辦單位填具「主辦機關工程督導紀錄表」後,除督導人員及承辦人員簽名或核章外,應呈送單位主管核閱。 3.主辦機關應確實依據「主辦機關工程管理自主評量表」進行自主評核,並針對專業人員以文字評述方式進行評核。 4.主辦機關應依契約書中之權責分工表,辦理施工計畫及品質計畫書之核定程序。	
3	4.02.03.04	監有施及料並查錄料制或可實造無工抽設填(驗表)沒總判,執單抽作驗備具)。或備表讀或行位查業材,抽紀材管,認落。	22	73.33%	本項屬監造單位常見缺失,經統計多數監造單位未制定符合工程需求之抽查(驗)紀錄表,未留存抽查(驗)紀錄或紀錄不確實(應量化未量化),材料設備管制總表不全等,本項缺失預防建議如下: 1.監造單位應依據監計畫施工抽查程序及標準內容,進行施工品質抽查及抽驗材料設備,各分項施工作業程序及檢驗停留點(hold point,又稱限止點)請參考行政院公共工程委員會監造計畫與品質計畫製作綱要(以下簡稱製作綱要)第七章「施工抽查程序及標準」表7.3格式並依工程特性制定符合工程需求之抽查紀錄表。(請參照備註1) 2.監造單位請參考製作綱要第五章「材料與設備抽驗程序及標準」章節之「材料設備法審管制總表」(表5.1)及「材料設備抽(試)驗管制總表」(表5.2)格式並依工程特性編製。 3.各項試驗報告、材料送審資料等應由承攬廠商品管人員先行就相關文件判讀(判讀結果應記載於相關試驗報告及送審文件)後,交由監造單位判讀。 4.請工程主辦單位加強審查監造計畫,責成監造單位提出材料/設備管制總表,並督導監造單位於開工前講習時,將前開兩項缺失項目列入重點宣導,請各工程主辦單位於開工前講習時,將前開兩項缺失項目列入重點宣導,請各工程主辦單位於開工前講習時,將前開兩項缺失項目列入重點宣導,請各工程主辦單位於開工前講習時,將前開兩項缺失項目列入重點宣導,請各工程主辦單位於開工前講習時,將前開兩項缺失項目列入重點宣導,請各工程主辦單位於開工前講習時,將兩頭缺失項目列入重點宣導,積各工程主辦單位於開工前講習時,與該完造單位品質管理文件品質,倘有達失情形嚴重者應依契約落實扣罰規定,以期落實施工品質管理,降低缺失重複發生情形。	

臺中市政府工程施工查核小組

107年度第1季缺失發生件數比例高於50%工程施工查核缺失一覽表及缺失預防建議

項次	缺失編號	缺失內容	缺失	缺失發生	缺失預防之建議	備註
4	4. 02. 01. 05	未訂定各材 料/設備及 施工之是準 管理標合需求		比例(%)	本項屬監造單位常見缺失,經統計多數監造單位訂定各材料/設備及施工之品質管理標準或未符合需求等,本項缺失預防建議如下: 1. 監造計畫各分項工程之施工抽查標準表,請參採監造計畫製作綱要表7. 2訂頒範例格式,表頭「抽查」時機、方法、頻率,誤用廠商品質管理標準表之「檢查」時機、方法、頻率。 2. 抽查時機欄應標註施工檢驗停留點,施工抽查標準表應全面檢視是否有工項缺漏。 3. 部份工項抽查標準表抽查細項、標準不符實需,如CLSM澆置作業竟有「充分分層搗實」之抽查細項標準。 5. 部份工項抽查標準表抽查細項、標準不夠完整或量化不足,如:鋼筋保護層厚度缺容許誤差,綁紮、墊塊尺寸、間距未量化;混凝土施工缺漏溫度、氯離子含量、卸料澆置高度、澆置中斷時間等抽查細項、標準,坍度、震動搗實重點項目未定性定量;瀝青混凝土施工抽查標準表缺少縱向接縫、初壓、續壓、終壓之溫度、橫向坡度等。6. 工作井開挖檢查標準未依實際填列。7. 人行道濕式紙模施工抽查記載未落實,如:檢查標準未填寫	
5	5.10.99	其他材料 檢驗審查 紀錄缺失	21	70.00%	其他材料檢驗審查紀錄常見查核缺失預防建議如下,主辦機關、監造單位及承攬廠商應避免缺失重複發生: 1.監造單位應針對施工數量較少之材料於材料設備送審管制總表中明確訂定材料規範、送審資料、檢驗方式、檢驗文件等規定,承攬廠商並據以依預定期程送審。 2.試驗報告之取樣、送驗及會驗,監造單位及承攬廠商應適時會同參與,並於試驗報告中登錄相關會驗、送樣人員姓名。 3.材料試驗報告及送審資料(如混凝土配比試驗報告、出廠證明等)品管人員及監造單位應於相關資料確實判讀(建議應簽名及押日期)。 4.承攬廠商材料送審管制項目及格式建議參照品質計畫製作網要表七格式製作。 5.材料檢驗照片應加強拍攝留存,並應加強留存隱蔽部分施工照片,施工照片並應顯示拍攝日期(或照片內容輔以白板紀錄說明)。	
6	4.03.03	施工日誌 電大 大 大 大 大 成 規 大 成 規 大 成 規 大 成 規 大 成 規 大 成 大 成 大 成 大 成 大 成 大 成 大 成 大 成 大 成 大 成 、 に あ れ に 、 に あ れ に 、 に あ れ に あ に あ れ に あ れ に あ れ に あ れ に あ れ に あ れ に あ れ に あ れ に あ れ に あ に あ れ に あ に あ に あ に あ に あ に あ に あ に あ に る 。 る 。 る 。 る 。 る 。 る 。 る 。 る 。 る 。 る 。 る 。 る 。 る 。 る 。 る 。 る 。 る 。 る 。 る 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	19	63.33%	本項屬承攬廠商常見缺失,亦為承攬廠商工地主任(營造業法第三十二條)及負責人(營造業法第三十六條)應辦理事項,經統計多數施工日誌重要事項紀錄(如上級單位督導查核、施工障礙、停工原因等)未確實記錄、施工取樣試驗紀錄(及結果)未確實記載,本項缺失預防建議如下: 1.承攬廠商應依契約或參照工程會「公共工程施工品質管理作業要點」附表三-1「公共工程施工日誌」或附表三-2「建築物施工日誌」格式填寫。(請參照備註2) 2.承攬廠商之施工日誌應依施工狀況確實填寫,工程施工查核常見缺失內如「施工取樣試驗紀錄」、「重要事項紀錄(含主辦機關及監造單位指示、工地過緊急異常狀況及需解決施工技術問題之通報處理情形、施工要徑、進度落後原因及因應對策等)」及「專任工程人員督察情形」等未詳實填寫,承攬廠商工地主任或負責人應確實紀錄。 3.監造單位應確實審查施工日誌內容,監造單位如有重要事項指示應要求承攬廠商於施工日誌確實紀錄。 4.工程主辦單位於進行督導後,應要求承攬廠商於施工日誌重要事項紀錄欄位確實紀錄。	
7	4.02.99	其他監造單位缺失	17	56.67%	本項缺失係屬監造單位品管管理制度未分類缺失項目,經統計本季缺失包括: 1. 監造單位對監造計畫及執行結果重要內容(如查驗成果即不合格原因及處置)未於查核過程中詳實簡報,或簡報中未列預定進度曲線及實際進度曲線,或工程基本資料有誤等。 2. 未能積極協助工程主辦單位及承攬廠商提出可行之趕工計畫。 3. 文件檔案管理未確實建立編碼系統及目錄。 4. 監造單位抽驗照片未顯示日期。 請各工程主辦機關督導監造單位避免重複上述缺失。	

臺中市政府工程施工查核小組

107年度第1季缺失發生件數比例高於50%工程施工查核缺失一覽表及缺失預防建議

項次	缺失編號	缺失內容	缺失 件數	缺失發生 比例(%)	缺失預防之建議	備註
8	5.14.99	其他違反 職業安全 衛生相關 法規情事	16	53.33%	本項缺失經統計大多為物料管理、消防設備及救生設備放置等,缺失預防如下: 1.物料堆置應妥善規劃,避免影響通行動線。 2.現場滅火器應放置於固定架上或固定位置,以利儘速拿取使用。 3.工程有設置救生設備,放置地點應固定且於明顯處所,以利救生使用。 4.電梯機坑護欄,底部建議設置腳趾板,避免異物掉入坑內。	

備註: