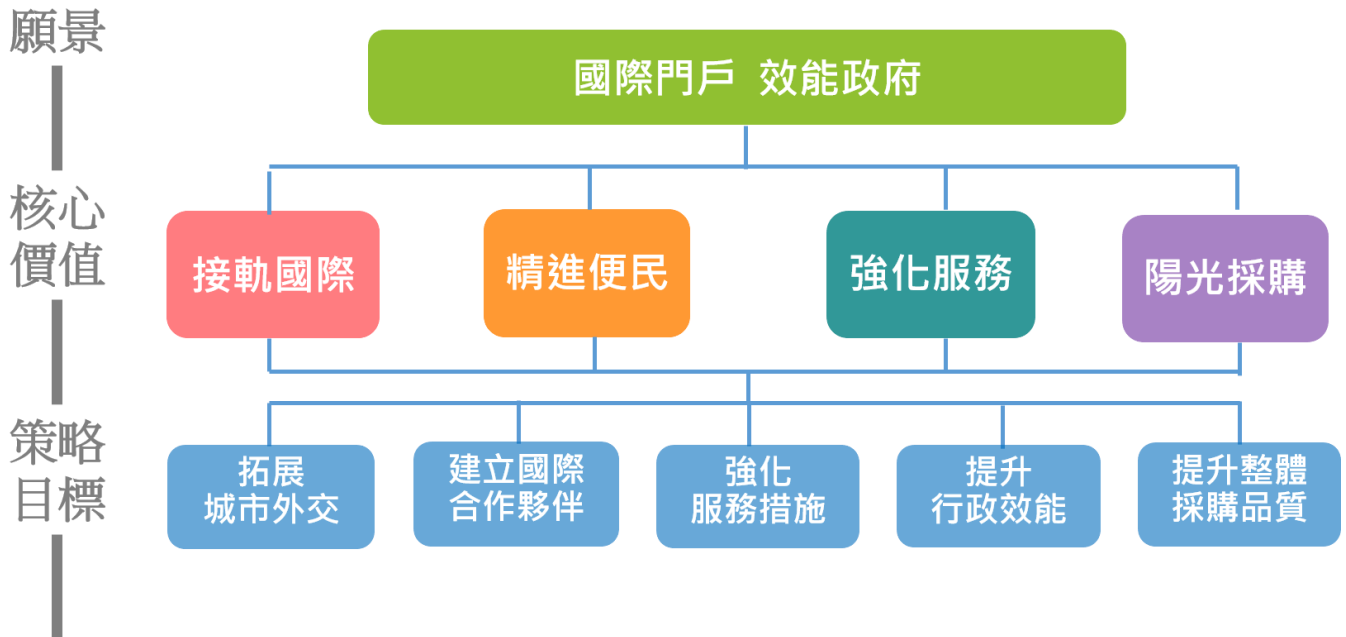


# 臺中市政府秘書處中程施政計畫（108 至 111 年度）



## 壹、願景及核心價值

秘書處係以「國際門戶、效能政府」作為本處施政願景，並以「接軌國際」、「精進便民」、「強化服務」、「陽光採購」4 大主軸為主要核心價值推動各項業務。期透過城市外交，建立國際合作橋樑，拓展國際舞台；不斷精進為民服務措施，讓服務更貼近民意，並積極促進府會和諧，襄助各項聯繫工作以順利推展市政；提供更優質之服務品質；透過軟硬體設備之提升、檢討行政流程，以及行政作業電子化，利用創意及創新提升行政效能；提供採購輔導措施及多元化之採購教育訓練，建構完善的採購制度，提升本府整體品質。

## 貳、策略目標

### 一、拓展城市外交

#### （一）活絡聯外資源，搭建本市各領域國際合作橋樑

踏實推動城市外交，強化城市在國際交流的角色與功能，創造友我國際環境。深化本市與國際城市間經貿、觀光、文教等面向交流，行銷市政績效並拓展未來合作機會與空間，廣泛汲取國際城市之都市發展經驗，力促本市各項重要施政與國際接軌，厚植本市國際化基礎，提升本市國際地位，帶動城市永續富強。

#### （二）強化國際城市交流

綜合評估城市發展需求，選擇具互補、加乘優勢之國際城市或地區，發展姊妹市、友好城市，並透過連結國際網絡，引進國外資源，加強與國際城市間各領域之實質交流，提升本市國際知名度及國際參與能量。

### 二、建立國際合作夥伴

#### （一）積極參與國際組織

實質參與「城市與地方政府聯合會」(United Cities and Local Governments, UCLG)等重要國際城市組織。出席國際會議與活動，爭取擔

任國際組織管理層級職務，推動城市外交，擴大合作層面；在全球面臨的各式議題上，共同迎接挑戰，承擔國際責任，創造永續未來。

## (二) 吸引國際貴賓，行銷臺中

累積辦理國際盛事經驗，搭建本市國際舞臺以吸引外賓蒞市訪問，同時促進在地產業發展。透過 2018 臺中世界花卉博覽會、2019 全球現代直接民主論壇、2020 臺灣燈會、2020 世界蘭花會議等盛會，邀請國外政要及各國駐華使節等重要貴賓，對外行銷美好臺中，推升本市智慧機械、農特產品、文創等多元產業國際競爭力。

## 三、強化服務措施

### (一) 加強維護市政大樓各項設備，落實親民友善環境理念

- 1、確實進行臺灣大道及陽明市政大樓機電、空調及消防等軟硬體設備檢測、保養，並逐一盤點老舊設備，訂定汰舊換新計畫，確保設備正常運行。
- 2、積極提升市政大樓會議室及場地等會場品質，強化視聽設備等設施，提供優良、整潔環境。
- 3、加強改善監視及門禁設備，透過軟硬體設備升級及更新，以深化廳舍安全管理效能。

### (二) 完備市政大樓防救災體系，提升救援能量

- 1、健全市政大樓防救災計畫，訂定完整災害標準作業流程，確實整備搶修物資及緊急救災開口契約，即時成立應變小組以執行防救及協調等行政作業，防範廳舍災損情形，維持市政大樓正常運作。
- 2、完善火災預防管理機制，落實檢查及維護市政大樓消防設施，設置 AED 急救設備，辦理教育訓練，強化緊急救護設備，增進軟硬體救援能量。

### (三) 辦公空間有效利用及分配，並營造綠活空間

- 1、賡續依各機關實際使用需求進行空間調整分配，發揮最大使用效益，提升辦公環境品質。
- 2、積極維護市政大樓公共空間、洗手間及會場環境整潔，提供整潔與明亮洽辦公空間，並整體規劃室內外綠美化景觀，不定時配合特殊節慶佈置，營造舒適綠活空間。

### (四) 落實節能減碳措施，提升整體節電成效

- 1、訂定有效節水節電措施，汰換市政大樓耗能設備並採購節能產品，落實設備保養以確保設備使用效能。
- 2、善用太陽能再生能源發電、雨水回收利用系統，有效利用自然資源以提供市政大樓使用，並利用電力節能監控系統收集用電資料，確實掌握用電數據，據以調整設備使用時間與區域。

### (五) 致意市民婚喪喜慶，貼心關懷市民

秉持親切、效率、便民服務宗旨，維持良好公眾關係，辦理以市長名義致贈市民各項喜慶中堂、慰問輓聯及墨寶賀詞。製作賀卡及福袋結合市政行銷，展現「智慧交通 活力城市 永續臺中」之願景祝賀市民，提升市府團隊整體服務形象，打造幸福宜居城市。

### (六) 市政大樓導覽服務，發揮志願服務能量

有效結合民間人力資源，共同參與多元為民服務，協助市政大樓導覽工作並行銷市府重要施政成果。

(七) 強化員工餐廳經營管理，提升餐飲服務品質

辦理臺灣大道及陽明市政大樓員工餐廳經營規劃與管理維護，專人定期稽查及不定期抽查經營廠商食品衛生安全、廚房水電瓦斯、餐廳動線和逃生空間，並加強相關設備之檢修汰換，提供洽公民眾及本府員工合理價格之優質餐飲及乾淨舒適的用餐環境。

四、提升行政效能

(一) 強化通訊設備效能，提升為民服務品質

- 1、因應本府臺灣大道及陽明市政大樓機關單位搬遷、員額擴編及資訊設備安全升級需求，辦理通訊系統擴充設備採購，增加可使用分機數並汰換老舊系統設備。
- 2、使用總機專用值機話機，提升總機轉接成功率，並以專業耳機取代傳統話筒，增進總機值機人員之工作效率。
- 3、定期檢測總機話務人員接聽情形，透過管理稽核及輔導制度，精進同仁應對技巧，強化電話服務禮儀及專業知識。

(二) 精進本處公務車輛管理，提升行車安全

- 1、提供線上申請派車服務，縮短派車時程；指定專人調派公務車輛及駕駛；建立本處車輛完整資料庫，方便查詢分析各車狀況。
- 2、落實本處駕駛人員行前檢查制度及定期辦理駕駛人員教育訓練，確保行車安全。

(三) 控管工友人力員額，落實精簡政策

- 1、落實工友(含技工、駕駛)精簡政策，維持遇缺不補，採調整移撥或依「臺中市政府各機關學校工友人力替代方案」辦理，以符合中央規定並兼顧本府所屬機關學校人力需求。
- 2、妥善配置本府所屬各機關學校工友人力，每年檢討工友員額配置。

(四) 編輯發行臺中市政府公報，加值數位化服務

落實政府資訊公開，加強政令宣導與推行，每月發行臺中市政府公報二期，電子檔並登載於本府全球資訊網及傳輸至本府資料開放平臺，以供下載查詢或參採運用。

(五) 推動本府電子公文節能減紙作業，提升實施績效

督導本府各機關持續推動電子公文節能減紙措施，並配合檔案管理局辦理機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫，將線上簽核執行情形納入本府檔案管理督導考評項目。

(六) 強化文書及檔案管理機制，提升本府行政效能

- 1、辦理本府各級機關檔案管理督導考評，並擇優輔導參加國家發展委員會檔案管理局舉辦之「機關檔案管理金檔獎」及「績優檔案管理人員金質獎」評獎。
- 2、舉辦文書、檔案管理研習及檔案標竿學習營，增進本府同仁對文檔法令與實務之瞭解，加強文檔基本素養。
- 3、分階段辦理計畫性檔案清理，運用檔案鑑定機制，審慎判定檔案之銷毀、續存或移轉，留存真正具有保存價值之檔案，並促進典藏空間之有效運用。

(七) 落實機關資通安全管理，研發創新資訊服務

因應資通安全管理法之施行及推行本處業務資訊化服務，成立資訊規劃及資通安全推動小組，規劃執行各項資通安全維護計畫，落實資通安全

管理法所明訂之各應辦事項，並研發系統輔助處內行政業務，以彈性因應各項資安風險。

## 五、提升整體採購品質

### (一) 建立完善採購制度，提升本府採購效能

- 1、研修「臺中市政府暨所屬各機關學校採購作業要點」，強化本府及所屬各機關、學校、公營事業採購機制。
- 2、釐整「臺中市政府內部控制共通性作業含跨職能整合作業範例-採購業務標準化作業流程及控制重點」，確保內部控制有效運作。
- 3、配合中央及本府法令規定與時俱進，修訂本府採購作業程序參考手冊及投標須知範本。

### (二) 提供採購輔導措施，確保採購程序正確性

- 1、建置本府採購種子教師名冊，分區協助並輔導機關解決採購疑義與爭議，達成採購實務經驗傳承。
- 2、提供採購諮詢專線服務(04-22177399)，即時協助各機關解決執行疑義。
- 3、辦理「本府採購案件有關行政處罰機制運作情形」追蹤管制作業，保障機關權益。

### (三) 辦理多元化採購教育訓練，強化採購人員專業素養

積極辦理本府採購專業人員訓練、採購種子教師教育訓練、採購法專題系列講座及採購業務走動式教育訓練，透過與本府各機關跨部門協調合作辦理，強化本府同仁採購專業能力。

### (四) 推動政府採購電子化，簡化採購流程及提升採購效率

- 1、積極推動政府採購電子化作業，持續維持本處電子領標率為 100%，力促採購資訊公開透明化。
- 2、積極配合工程會推動「公開取得電子報價單」採購機制，辦理實機操作教育訓練，協助各機關學校同仁熟悉「線上作業」方式，因應無紙化作業趨勢。

### (五) 有效降低流、廢標比率，協助機關達成採購目的

- 1、成立「採購流廢標督導小組」，定期邀集內派、外聘委員召開檢討會議，就本府機關學校工程流廢標案件進行原因診斷分析，並提出有助於決標之專業建議，協助機關如期完成採購作業。
- 2、彙編「臺中市政府採購流廢標類別、態樣暨原因及精進措施一覽表」：針對工程採購相關類別分析歸納出共通性流廢標主態樣，以提供本府各機關學校辦理或檢討工程採購案件時參採使用，減少流廢標情形重複發生。

## 參、未來四年重要計畫

策略目標	重要計畫項目	計畫期程
全面接軌國際－拓展城市外交，帶動城市永續富強	持續推展城市外交，深化國際友好情誼	108-111
	組團訪問友我城市，搭建本市國際合作橋樑	
	積極出席國際會議，推動城市國際行銷	
精進便民措施－強化各項服務措施，貼近民意服務更貼心	以市長名義致意市民各項喜慶中堂、慰問輓聯及墨寶賀詞	108-111
	致贈春節紅包福袋，分享年節喜氣迎新春	108-111
	發送新年賀卡，傳達市長向各界賀年之意	108-111
	規劃辦理於年度重要節慶，透過社群媒體發送祝賀圖卡	108-111
	精選在地特色商品組成生日禮盒，致贈地方仕紳及基層幹	108-111

	部表達祝賀之意	
	臺中市政府辦公廳舍親民友善空間優化提升計畫	108
	臺中市政府秘書處節約能源行動計畫	108
	臺中市政府秘書處災害緊急應變小組實施計畫	108-111
	建立完整志工服務機制，提供專業導覽服務	108-111
強化庶務支援-落實 內部控管機制，提 升行政管理效能	建立完整公務車輛資料庫計畫	108-111
	工友預算總員額控管計畫	108-111
	臺中市政府各級機關檔案管理督導考評計畫	108-111
	臺中市政府計畫性檔案清理計畫	108-109
	臺中市政府秘書處資通安全維護計畫	108-111
陽光優質採購－建 構良好採購環境， 提升本府整體採購 品質	訂定本府投標須知範本、採購規範及採購作業程序參考手冊，並適時配合法令修正	108-111
	建立健全採購輔導服務及稽催機制	108-111
	辦理多元化採購教育暨專業人才培訓課程	108-111
	推動政府採購電子化服務	108-111
	落實「採購流廢標督導小組」輔導監督管控	108-111

