

臺中市政府主計處中程施政計畫  
(104 至 107 年度)

中華民國 104 年 4 月



# 臺中市政府主計處中程施政計畫(104 至 107 年度)

## 【目 錄】

壹、環境情勢分析與優先發展課題.....	23-1
一、環境情勢分析.....	23-1
二、優先發展課題.....	23-1
貳、現有計畫執行成效與資源分配檢討.....	23-3
一、現有計畫執行成效.....	23-3
二、資源分配檢討.....	23-7
參、策略績效目標與衡量指標.....	23-8
一、策略績效目標.....	23-8
二、衡量指標.....	23-10
肆、計畫內容摘要.....	23-13
一、妥善分配有限資源，落實預算執行.....	23-13
二、落實特種基金預算管理，提升基金經營效能.....	23-13
三、查核各機關學校會計業務、內部審核及內部控制實施行 情形工作計畫.....	23-13
四、推動公務統計，彙編各類統計刊物，以利決策. . .	23-13
五、健全經濟統計調查資訊，加值統計服務效能.....	23-14
六、提升人力資源素質與管理效能.....	23-14
七、合理分配資源，提升預算執行績效. . . . .	23-14
伍、中程施政計畫經費總需求表.....	23-16



# 臺中市政府主計處中程施政計畫(104 至 107 年度)

## 壹、環境情勢分析與優先發展課題

### 一、環境情勢分析

本市自合併升格以來正處全速發展階段，無論是市政業務橫向連結、服務態度及效率的提升，臺中市民無不關心體察。本府各局處不斷推陳新興計畫與政策，以創造臺中新榮景。為能有效整合推動市政建設、促進經濟發展、增進社會福祉，達成財政收支平衡目標，本處以預算督管立場，秉持零基預算精神，妥善分配有限資源並督促各機關落實預算執行；再則，面對社會環境之快速變遷，行政部門施政之各種風險日益增加，透過建立及落實內部控制於組織文化中，兼顧興利與防弊，以優化廉能政府治理功效。另，彙編各類統計刊物，發揮統計輔助決策之功能，並逐步建立適切統計指標，提供攸關資訊回饋，定期辦理各項社會經濟及民間消費等統計調查，以發揮輔助行政管理功能，及時提供決策及改進之依據，協助市政團隊達成施政願景。

### 二、優先發展課題

#### (一) 妥善分配有限資源，量入為出，確保財政穩健

1. 年度總預算籌編前，先行推估總預算規模、歲入歲出可能短差金額及研議因應方案，並配合實施由上而下之歲出額度預算制度，將歲出規模及舉債額度控制在一定範圍之內，有助於達成穩健財政之目標。
2. 加強年度重要施政計畫先期作業審查效能，是總預算籌編關鍵。凡基本需求以外之計畫，歸類為競爭性需求，需先依照「預算法」第34條及相關法令規定，製作選擇方案及替代方案之成本效益分析報告，並提供財源籌措及資金運用之說明，經本府先期計畫審查會審核通過，排列優先順序後，始得編列概算及預算案。

#### (二) 落實特種基金預算管理，提升基金營運效能

配合中央統一規範，檢討修正附屬單位預、決算編製與執行相關規

定，加強辦理特種基金預、決算之審編，以企業經營理念衡量計畫效益，並評估計畫目的是否符合基金發展需求；審慎評估非營業特種基金之設置與存續，裁併不符效益、已完成創設任務之基金。賡續檢討並督促改進各特種基金預算之執行，以決算資訊回饋至未來年度預算編列過程，落實計畫與預算密切結合。

### （三）研訂政府會計制度，強化政府會計管理

為提升政府會計之品質，增進輔助管理決策之功能，參照中央政府普通公務單位會計制度及各類特種公務會計制度並配合直轄市政府之業務特性，推動本市新會計制度及本市相關會計作業規定之研修及釋示。

### （四）財務秩序的建立

透過會計業務查核健全本市財務秩序，強化財務防弊功能，並持續宣導財務責任、查核財務收支及各機關內部控制執行情形，藉以強化內部審核工作，提升財務效能。

### （五）持續強化本府內部控制並落實執行及監督機制

1. 督促各機關賡續檢討強化現有內部控制作業，就監察院彈劾、糾正（舉）或提出其他調查意見之案件、審計部臺中市審計處臺中市地方總決算審核報告重要審核意見、上級與權責機關督導、臺中市政府廉政會報及各機關廉政會報所提相關議題與近期外界關注事項等，涉及內部控制缺失部分，積極檢討，以強化內部控制。
2. 本府各機關內部控制制度已初步設計完成，各機關應持續滾動管理及落實自我監督機制，以合理確保內部控制制度持續有效運作。未來並將依本府各機關內部控制制度自行評估原則及本府內部稽核應行注意事項，由各機關內部控制專案小組及內部稽核單位分別辦理自行評估及內部稽核作業，以檢視內部控制制度設計與執行之有效性，俾發揮內部控制功效。同時，並持續將內部控制制度實施情形納入年度訪查範圍。

(六) 督導各機關公務統計業務推動，維護統計公信力

本處督導各機關公務統計業務之推動，確實規範各機關公務統計報表格式、資料範圍及編報程序、規章等作業準則，並本資訊公開原則按時發布，俾提升公務統計資料之品質及時效，以維統計公信力。

(七) 彙編各類統計刊物，發揮統計輔助決策之功能

本處將各機關所報送之報表及蒐集相關統計資料整理編印各項統計報告，並建立重要統計指標，以充分掌握橫向與縱向之比較，瞭解優劣勢之所在，不定期研提專題統計分析，亦針對大眾關心市政議題加以統計簡析，達到統計管理之目的。

(八) 建置公務統計行政管理系統，提升決策支援

建置公務統計行政管理系統，將公務統計作業資訊化，以提升效能；藉由公務統計資料電子化，進行有效管理本市公務統計資料，提供各機關即時進行資料整合、分析及運用。

(九) 完備經濟統計資訊與時俱進，提升統計效能

詳實反映本市物價變動情形，提供精確經濟統計資訊；強化家庭收支調查之訪問技巧及審核能力，以獲得完整資訊，作為本府各機關制定福利政策、擬定計畫之參據。

## 貳、現有計畫執行成效與資源分配檢討

### 一、現有計畫執行成效

(一) 彙編本市 104 年度總預算案暨附屬單位預算及綜計表

1. 依照「預算法」及院頒「中央及地方政府預算籌編原則」、「直轄市及縣(市)地方總預算編製要點」與「直轄市預算共同性費用編列基準」等相關規定，訂定「臺中市政府各機關編製單位預算應行注意事項」與「臺中市政府地方總預算各機關共同費用編列基準表」。
2. 秉持零基預算精神，檢討原有及新興計畫資源使用效益，加強先期作業審查，審慎評估新興重要公共工程建設及重大施政計畫之可行

性及成本效益，刪除不合時宜或不符成本效益之計畫，以提昇整體資源使用效益。

3. 依照「預算法」、「財政收支劃分法」、「地方制度法」、「中央及地方政府預算籌編原則」等相關規定，兼顧財務與全方位施政需要，審編本市 104 年度總預算案暨附屬單位預算及綜計表。

(二) 查核各機關學校會計業務、內部審核及內部控制實施情形工作計畫依各機關內部控制制度實施情形及考量每月會計報告審核情形，103 年度實地查核 4 個一級機關及 5 個區公所，13 個二級機關及學校，針對查核發現之缺失及未完善事項，計提出 371 項（含口頭建議 117 項）改善建議，使各機關內部審核更周延並有效落實會計管理與內部控制管理機制。

(三) 建立及分析統計指標

1. 按月編製「臺中市重要統計參考指標」(摺頁)、「臺中市統計月報」，按年彙編「臺中市統計年報」、「臺中市重要統計指標」、「臺中市性別統計指標」、「臺中市性別圖像」，並撰寫統計綜合分析報告「臺中市性別不平等指數」。
2. 103 年共編撰 25 篇市政統計簡析(如表列)，提供即時性統計分析。

表 1. 臺中市政府主計處 103 年市政統計簡析一覽表

編號	簡析主題
103-001	臺中市人口趨勢分析
103-002	臺中市國中、小學師生概況
103-003	市民守法 交通事故肇事降低
103-004	臺中市中等以下學校學生視力概況
103-005	宜居、幸福的臺中市
103-006	穩健發展的臺中市
103-007	臺中市就業服務概況
103-008	臺中市女性勞動力參與率概況
103-009	市民齊做垃圾減量 建構低碳家園
103-010	臺中市新住民概況

編號	簡析主題
103-011	家庭零暴力，市民好活力
103-012	大臺中健康綠環境
103-013	102年臺中市死因分析
103-014	臺中市不動產交易概況
103-015	臺中市高中職學生概況
103-016	臺中市火災發生態樣及預防作為
103-017	心中有大愛，就業無障礙
103-018	臺中市女性之政治與社會參與
103-019	躋身國際大港之林－臺中港
103-20	文化深耕的臺中市
103-21	臺中市採購及標案管理概況
103-22	臺中好行 公共運具滿意度居冠
103-23	臺中市老年生活概況
103-24	臺中市醫療資源概況
103-25	臺中市低收入戶及福利補助

#### (四) 建立與民眾溝通機制

103年度共完成「臺中市快捷巴士(BRT)及捷運(MRT)工程實施交通管制措施瞭解度民意調查」、「臺中市廚餘回收民意調查」、「臺中市道路及公園綠地管理維護滿意度民意調查」、「臺中市整體治安及警察服務品質滿意度民意調查」、「臺中市商圈發展之民意調查」、「臺中市不動產資訊樂活網計畫滿意度民意調查」、「臺中市政府全球資訊網市政新聞、新聞照片與《悅讀大臺中》月刊滿意度民意調查」、「臺中市公務員清廉度民意調查」、「臺中市勞工大學辦學情形民意調查」、「臺中市活躍老化觀念民意調查」等10項民意調查，供業務單位作為施政參考。

#### (五) 辦理經濟統計調查

1. 依據「臺中市消費者物價調查實施計畫」與「臺中市營造工程物價調查實施計畫」按旬辦理消費者物價及營造工程物價調查，其調查資料除為本處編布本市物價指數及物價統計月報外，亦供行政院主計總處編算臺灣地區消費者物價指數、營造工程物價指數，作為有

關單位釐定政策之參考。

2. 為瞭解臺中市各階層家庭消費與所得情況，依據「臺中市家庭收支記帳調查實施計畫」，按月辦理家庭收支記帳調查，調查資料經整理、編碼及審核後作為本市消費項目權數之依據。另依「臺中市家庭收支訪問調查實施計畫」，按年辦理家庭收支訪問調查，調查資料送行政院主計總處編算統計結果後，編印「臺中市家庭收支訪問調查報告」，提供本市家庭所得、消費及儲蓄之相關資訊，除作為學術機構、民間團體研究參考之用，更是本府制定各項社會福利政策等應用之重要資料來源。

#### (六) 辦理三大基本國勢調查

辦理 104 年農林漁牧業普查試驗調查，農林漁牧業普查係在蒐集臺閩地區農林漁牧業資源分布、生產結構、勞動力特性、資本設備、經營狀況等基本資料，為每 5 年辦理一次之基本國勢調查，調查資料經審查檢誤後，送行政院主計總處編算統計結果並編布普查報告，作為政府推動農業改革與資源有效應用之資訊，期能加速農業發展與提升農業生產效率。

#### (七) 配合中央機關辦理各項調查

1. 每月：人力資源調查、受僱員工薪資調查。
2. 每半年：汽車貨運調查。
3. 每年：人力運用調查、受僱員工動向調查、職類別薪資調查、營造業經濟概況調查、服務業營運及投資概況調查。
4. 其他不定期辦理之各項統計調查。

#### (八) 撰寫「經濟統計通報」與「經濟統計分析」

1. 撰寫「102 年人力資源摘要簡析」、「臺中市 100 年工商及服務業普查總報告」、「臺中市 102 年家庭收支調查結果簡析」、「臺中市醫療保健服務業概況」等 4 篇統計分析，供為各機關施政之應用。
2. 編撰「102 年臺中市勞動力概況」、「102 年 5 月臺中市人力運用調查

概況」、「102年臺中市婦女婚育與就業調查概況」、「102年臺中市攤販經營概況調查」、「103年上半年臺中市勞動力概況」、「由購買頻度與商品性質觀察臺中市CPI變動情形」、「臺中市外食費物價漲多少」、「102年臺中市家庭收支概況」、「臺中市醫藥保健類物價指數變動情形分析」、「102年臺中市人口結構及老年福利概況」、「從工商普查看臺中經濟發展」、「臺中市近10年市民消費支出消長情形分析」、「臺中市營造工程物價指數變動概況分析」等13篇統計通報，展現本市經濟情勢，強化各機關擬定政策之參考。

#### (九) 定期召開調查統計管理業務檢討會，強化基調網管理訓練

因詐騙集團日益猖獗，致民眾自我防衛心理有增無減，使調查統計工作日益困難，為減少拒訪情形發生，本處按年召開調查統計研討會，由本處約僱調查員及各區公所兼辦調查員與會，研討執行調查業務所遭遇之難題及相互經驗交流，期能提升溝通協調技巧並增加訪問成功率。

## 二、資源分配檢討

依據「臺中市政府組織自治條例」規定，主管本市預算、會計、統計事宜。置處長1人、副處長1人、主任秘書1人、專門委員2人，處以下設5科4室，置科長5人、主任3人、會計主任1人、專員3人、秘書1人、股長15人、科員40人、佐理員7人、辦事員5人、書記3人，合計編制員額88人。各科業務執掌、員額配置及業務預算編列額度比例分述如下：

#### (一) 第一科

掌理本市公務預算業務，內容包括年度總預算案、追加(減)預算案與特別預算案之籌編、審查及彙編等作業；辦理分配預算、歲出應付款保留分配表、第二預備金、及調整員工待遇準備金之核定作業等事項。104年度業務預算占本處預算總額為20.30%。

#### (二) 第二科

掌理本市特種基金預算業務，內容包括地方附屬單位概算及其綜計表之籌編、審核及彙編；附屬單位預算之執行督導、半年結算報告之核定作業；附屬單位決算及其綜計表之彙編、查核等事項。104年度業務預算占本處預算總額為 27.39%。

### (三) 第三科

掌理本市公務統計資料蒐集、彙編、分析、發布管理及各局處辦理統計調查之管理等事項。104年度業務預算占本處預算總額為約 7.68%。

### (四) 第四科

掌理本市經濟統計調查業務，包括物價調查、家庭收支調查、三大基本國勢調查，配合中央機關辦理各項調查及其他有關事項。104年度業務預算占本處總預算約為 29.01%。

### (五) 第五科

負責本市地方總決算與特別決算之彙編、總會計事務之處理、單位會計與單位決算之查核、總會計制度與普通基金普通公務會計制度一致規定之設計、特種基金會計制度之核定及政府內部控制之規劃與推動等事項。104年度業務預算占本處總預算約為 15.62%。

## 參、策略績效目標與衡量指標

### 一、策略績效目標

#### (一) 業務面向策略績效目標

##### 1. 妥善分配有限資源，落實預算執行(策略績效目標一)

以企業經營理念衡量計畫效益，核實審編年度預算；預算編列強調開源節流，將資源作最有效的利用以滿足民意之需求；貫徹零基預算精神，檢討各項計畫之成本效益，落實計畫與預算密切結合，促使有限財源獲得妥適分配與運用。

##### 2. 落實特種基金預算管理，提升基金經營效能 (策略績效目標二)

為強化預算管理，厲行開源與節流措施，依據中央頒訂「直轄市及縣（市）附屬單位預算執行要點」，修訂本市附屬單位預算執行注意事項，彙集相關主管法規編印成冊。為落實計畫及預算管理，辦理特種基金業務訪查，並建立特種基金預算執行檢討機制，檢討基金營運績效，減列不具效益、已過時或績效不彰之支出，期提升各基金之營運效能。

3. 查核各機關學校會計業務、內部審核及內部控制實施情形工作計畫（策略績效目標三）

依據「會計法」第2條、第106條與「內部審核處理準則」第4條、第5條規定，督促各機關學校確實依規辦理會計業務及內部審核以健全財務秩序，並提供建議改善意見，周延各機關內部審核，強化會計輔助政務之職能，俾增進其財務效能。每年辦理實地訪查一次，專案查核則視實際業務需要隨時機動性辦理查核。同時配合本府強化內部控制實施方案的推動，持續將內部控制實施情形納入年度查核範圍。

4. 推動公務統計，彙編各類統計刊物，以利決策（策略績效目標四）

持續推動各機關依據本府統計範圍劃分方案，適時增刪修訂該機關公務統計方案。另為反映本市施政成果，定期編製統計書刊供各界參考應用，辦理職務上應用統計，提供各機關政策及業務執行上之參考。

5. 健全經濟統計調查資訊，加值統計服務效能（策略績效目標五）

除常川統計性統計調查，定期發布統計結果外，另針對民眾關心之經濟議題，整合各項統計數據，即時統計分析，俾供政府施政及各界應用之參考，期能加值統計服務效能。

（二）人力面向策略績效目標

1. 控管機關職缺分發考試錄取人員比率，為機關注入新血，並保障原住民及身心障礙者之就業權益，依法進用是類人員。

2. 推動本處同仁終身學習及通過語文檢定，以提升公務人力素質，建構優質行政團隊。

(三) 經費面向策略績效目標

落實開源節流之原則，強化資源配置之合理性，提升資源運用之效率。

二、 衡量指標

(一) 業務面向策略績效目標：

策略績效目標		衡量指標							
		衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值			
						104	105	106	107
一	妥善分配有限資源，落實預算執行(10%)	一 本府各機關年度歲出預算執行百分比(10%)	1	統計數據	(歲出決算數+依直轄市及縣(市)單位預算執行要點第13點本摺節原則所控留之經費+中央對各級地方政府重大天然災害救災經費處理辦法第3條第2款依法編列災害準備金贖餘數)/歲出預算數*100%	89%	89%	89%	89%
二	落實特種基金預算管理，提升基金經營效能(10%)	一 本處核編各業權型特種基金年度盈(賸)餘數加計虧損填補後之基金累積盈(賸)餘(10%)	1	統計數據	本期盈餘或本期賸餘(短絀)+累積盈餘或累計剩餘(短絀)	>0	>0	>0	>0
三	查核各機關學校會計業務、內部審核及內部控制實施情形工作計畫(10%)	一 對各機關學校會計業務、內部審核及內部控制實施情形進行查核(10%)	1	統計數據	查核各機關學校會計業務、內部審核及內部控制實施情形進行查核家數	22	22	23	23

策略績效目標		衡量指標								
		衡量指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值				
						104	105	106	107	
四	推動公務統計，彙編各類統計刊物，以利決策(20%)	一	督導各機關公務統計業務推動，維護統計公信力(10%)	1	統計數據	稽核公務統計業務施行情形機關數	29	29	29	29
		二	彙編各類統計刊物(10%)	1	統計數據	1. 按年彙編臺中市統計年報、臺中市重要統計指標、臺中市性別統計指標及臺中市性別圖像刊物 2. 按月編布臺中市統計月報及臺中市重要統計參考指標(摺頁)	28	28	28	28
五	健全經濟統計調查資訊，加值統計服務效能(20%)	一	辦理本市物價調查(10%)	1	統計數據	按月辦理物價調查	12	12	12	12
		二	辦理本市家庭收支記帳調查(5%)	1	統計數據	按月辦理家庭收支記帳調查	12	12	12	12
		三	編製本市家庭收支訪問調查報告(5%)	1	統計數據	家庭收支訪問調查報告篇數	1	1	1	1

(二) 人力面向策略績效目標：

策略績效目標		衡量指標								
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值			
							104	105	106	107
一	合理調整機關員額，建立活力政府(10%)	一	依法足額進用身心障礙人員及原住民人數(5%)	1	統計數據	是否依法足額進用身心障礙及原住民人員 1 代表是 0 代表否	1	1	1	1
		二	分發考試及格人員比例(5%)	1	統計數據	機關提報考試職缺數÷機關年度總出缺數)×100%	40%	40%	40%	40%
二	提升公務人力素質，建構優質行政團隊(5%)	一	公務人員終身學習(2%)	1	統計數據	本府所屬機關學校年度內學習時數達40小時(含與業務相關學習時數達20小時)之公務人員人數/本府所屬機關學校公務人員總數	80%	85%	90%	90%
		二	員工通過語文檢定(3%)	1	統計數據	員工已通過語文檢定總數(通過英檢人數)/現有員額(經過銓審之總人數)×100%(每年2%成長)	66%	68%	70%	72%

(三) 經費面向策略績效目標：

策略績效目標		衡量指標								
		衡量指標		評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值			
							104	105	106	107
一	合理分配資源，提升預算執行績效。(15%)	一	經常門預算執行率(7%)	1	統計數據	(經常門實支數+應付未付數+節餘數)/經常門預算數×100%	80%	80%	80%	80%
		二	資本門預算執行率(8%)	1	統計數據	(資本門實支數+應付未付數+節餘數)/資本門預算數×100%	80%	80%	80%	80%

## 肆、計畫內容摘要

### 一、妥善分配有限資源，落實預算執行(業務面向策略績效目標一)

- (一) 年度總預算籌編前，先行推估總預算規模、歲入歲出可能短差金額及研議因應方案。
- (二) 採取「量入為出」平衡預算原則及資源分配「由上而下」核定額度方式籌編預算，將歲出規模及舉債額度控制在一定範圍之內，有助於達成穩健財政之目標。
- (三) 統籌運用財源，核實審編年度預算，並授權各機關依據業務需要之輕重緩急及優先順序覈實調整編列，將有限資源作最有效的運用。

### 二、落實特種基金預算管理，提升基金經營效能(業務面向策略績效目標二)

落實計畫及預算管理，辦理特種基金業務訪查，責成各基金主管機關依基金設置宗旨、衡量其財務、營運狀況、以前年度計畫執行成效，配合本市中程施政計畫覈實編列預算；建立特種基金預算執行檢討機制，賡續檢討並適時督促各基金加強辦理，並函請主管機關針對預算執行落後情形檢討改進，及本摶節原則加速預算執行有關計畫，以增進基金經營效能。

### 三、查核各機關學校會計業務、內部審核及內部控制實施情形工作計畫(業務面向策略績效目標三)

依歷年查核經驗及發現之缺失，研擬查核計畫及查核重點，定期或不定期辦理實地查核各機關學校會計業務、內部審核及內部控制實施情形。

### 四、推動公務統計，彙編各類統計刊物，以利決策(業務面向策略績效目標四)

- (一) 督導各機關公務統計業務推動，維護統計公信力

為建置本市各項基本統計資料，以發揮統計支援決策之功能，本處推動各機關按年訂定其統計業務實施計畫，並按半年報送執行情形，掌握辦理進度與成效。另持續推動各機關依據本府統計範圍劃分方案，適時增刪修訂各該機關公務統計方案，對其主管之重要業

務項目，均納入公務統計編報範圍，並依業務狀況適時增刪修訂各項統計報表。本處並適時派員赴各機關進行公務統計業務稽核，健全作業制度，提升資料品質。

## (二) 彙編各類統計刊物

彙整各機關報送之報表及蒐集相關資料，按年編印「臺中市統計年報」、「臺中市重要統計指標」、「臺中市性別統計指標」及「臺中市性別圖像」，按月編製「臺中市統計月報」，供各界參考應用。另為展現本府施政成果，擇要按月編製「臺中市重要統計參考指標」摺頁，方便攜帶查閱，並供本府各機關作為事前制定政策及事後成就檢討之參據。

## 五、健全經濟統計調查資訊，加值統計服務效能(業務面向策略績效目標五)

- (一) 按旬辦理消費者物價及營造工程物價調查，調查資料經整理、詳加審查後，按月編布「臺中市物價變動提要分析新聞稿」、「臺中市物價指數摘要」及「臺中市物價統計月報」，以提供本市物價變動情形。
- (二) 按年辦理家庭收支訪問調查及按月辦理家庭收支記帳調查，以蒐集本市消費項目權數及作為低收入戶最低生活費計算標準，編布「臺中市家庭收支訪問調查結果簡析」及「臺中市家庭收支訪問調查報告」，以提供各階層家庭所得、消費及儲蓄之分配情況。

## 六、提升人力資源素質與管理效能(人力面向策略績效目標)

- (一) 為保障原住民及身心障礙者之就業權益，配合身心障礙者權益保障法及原住民工作權保障法，進用是類人員。另依主計總處提列公務人員考試職缺之年度標準，控管機關職缺分發考試率取人員比率。
- (二) 培養公務人員終身學習之觀念，訂定公務人員學習進修實施計畫，除一般學習外，持續加強數位學習，並鼓勵同仁具備多元語文能力，參加語文檢定。

## 七、合理分配資源，提升預算執行績效(經費面向策略績效目標)

- (一) 強化成本效益觀念，減少不經濟支出，以增進資源運用效率。

- (二) 依歲出分配預算及計畫進度，切實嚴格執行，以落實預算執行進度之管控。
- (三) 預算執行成效及保留數額之多寡，納入往後年度預算籌編之參考。

## 伍、中程施政計畫經費總需求表

單位：千元

策略績效目標 計畫名稱	以前年度已列預算數	104年度	105年度	106年度	107年度	108年度以後 每年經費需求	104至107 年度合計	總計	計畫性質		備註
									公共建設	社會發展	
1. 妥善分配有限資源，落實預算執行	0	0	0	0	0	0	0	0		✓	
2. 落實特種基金預算管理，能自給自足、提升基金經營效能	0	0	0	0	0	0	0	0		✓	
3. 查核各機關學校會計業務、內部審核及內部控制實施情形工作計畫	0	0	0	0	0	0	0	0		✓	
4. 推動公務統計，建立統計指標以利決策	327	330	330	330	330	330	1,320	1,977		✓	
5. 健全經濟統計調查資訊，加值統計服務效能	19,572	5,443	5,443	5,443	5,443	5,443	21,772	46,787			
5.1 辦理本市物價調查	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	7,000		✓	
5.2 辦理家庭收支記帳調查	9,212	2,303	2,303	2,303	2,303	2,303	9,212	20,727		✓	
5.3 辦理家庭收支訪問調查及編製報告	5,560	1,440	1,440	1,440	1,440	1,440	5,760	12,760		✓	
5.4 基調網管理訓練	2,800	700	700	700	700	700	2,800	6,300		✓	
總計	19,899	5,773	5,773	5,773	5,773	5,773	23,092	48,764			