

附表二、臺中市政府公共工程金質獎輔導工程行事曆

工程名稱：○○○工程（輔導：○○○委員、○○○委員）

一、施工中之工程標案：

辦理事項	參與人員	地點	時間	配合事項	備註
一、工程施工品質輔導	1. 輔導委員 2. 主辦單位(科)主管及承辦人員 3. 監造單位之現場監造主管及監造人員 4. 承攬廠商之工地負責人、品管人員	工地	輔導委員依工地現況訂定輔導日期原則每季1~2次	1. 主辦機關督導紀錄 2. 監造單位查驗紀錄及缺失改善紀錄 3. 承攬廠商自主檢查紀錄及缺失改善紀錄 4. 輔導委員實地勘查工程品質	
二、接受工程施工查核	1. 主辦單位(科)主管及承辦人員 2. 監造單位之現場監造主管及監造人員 3. 承攬廠商之工地負責人、品管人員	工地	配合本府工程施工查核小組辦理工程查核作業	1. 加強工地現場清潔與缺失改善 2. 加強品質文件資料整理、建檔、索引 3. 準備工程施工查核簡報資料	
三、擇工程品質優良之工程，參加金質獎評選	1. 主辦單位(科)主管及承辦人員 2. 監造單位之現場監造主管及監造人員 3. 承攬廠商之工地負責人、品管人員	工地	配合工程會通報名時間	1. 加強工地現場清潔與缺失改善 2. 加強品質文件資料整理、建檔、索引 3. 準備金質獎簡報資料	

附件二、臺中市政府公共工程金質獎輔導工程行事曆

工程名稱：○○○工程（輔導：○○○委員、○○○委員）

二、尚未開工或已編列預算及規劃設計中標案

辦理事項	參與人員	地點	時間	配合事項	備註
一、辦理規劃設計輔導作業	1. 主辦單位(科)主管及承辦人員 2. 規劃設計單位計畫主持人及設計人員 3. 輔導委員	會議室	初、細部設計完成後2周內	1. 設計成果依照「功能/經濟性」、「生態永續」、「節能減碳」、「防災與安全」、「創新科技」等指標進行規劃輔導並由工程主辦單位進行自評作業。 2. 輔導委員 進行規劃設計成果輔導。	
二、辦理監造計畫輔導作業	1. 主辦單位(科)主管及承辦人員 2. 監造單位之現場監造主管及監造人員 3. 輔導委員	會議室	工程發包階段	監造單位於發包階段即應提出監造計畫，由輔導委員依據監造計畫製作綱要協助監造計畫之審查作業。	
三、開工前品質管理制度講習	1. 主辦單位(科)主管及承辦人員 2. 監造單位之現場監造主管及監造人員 3. 承攬廠商之工地負責人、品管人員 4. 輔導委員	會議室	工程決標後1週內	1. 請相關人員出席公共工程品質管理制度說明會，以利瞭解品質管理相關事項如下： (1)品管制度簡介 (2)作業要點說明 (3)品管表單說明 (4)鋼筋、模版、混凝土施工注意事項	
四、協助審查品質計畫書、施工計畫書等	1. 主辦單位(科)主管及承辦人員 2. 監造單位之現場監造主管及監造人員 3. 承攬廠商之工地負責人、品管人員 4. 輔導委員	工地	開工前	請相關人員出席，以利辦理品質計畫書、施工計畫書等審查作業	

<p>五、輔導工程標案簡報工 概況與輔導試作樣品</p> <p>1.說明監造計畫書、品質計畫書、施工計畫書（各標案簡報時間六十分鐘）</p> <p>2.實地瞭解輔導工程品質及品管文件紀錄建檔</p>	<p>1.主辦單位(科)主管及承辦人員</p> <p>2.監造單位之現場監造主管及監造人員</p> <p>3.承攬廠商之工地負責人、品管人員</p> <p>4.輔導委員</p>	<p>工地</p>	<p>開工後1個月</p>	<p>1.主辦機關、監造單位及承攬廠商準備簡報資料</p> <p>2.準備監造計畫書、品質計畫書、施工計畫書</p> <p>3.輔導委員提出建議事項</p> <p>4.輔導委員擇訂大項施工部分試作樣品</p> <p>5.承攬廠商試作樣品</p> <p>6.輔導委員實地瞭解工程品質運作情形</p> <p>7.輔導委員至現場輔導正確施工方法</p>	
<p>六、工程施工品質輔導</p>	<p>1.輔導委員</p> <p>2.主辦單位(科)主管及承辦人員</p> <p>3.監造單位之現場監造主管及監造人員</p> <p>4.承攬廠商之工地負責人、品管人員</p>	<p>工地</p>	<p>輔導委員依工地現況訂定輔導日期原則每季1~2次</p>	<p>1.主辦機關督導紀錄(工程主辦人員每周工程督導至少1次，主辦單位主管每月工程督導至少1次。</p> <p>2.監造單位查驗紀錄及缺失改善紀錄</p> <p>3.承攬廠商自主檢查紀錄及缺失改善紀錄</p> <p>4.輔導委員實地勘查工程品質</p>	
<p>七、接受工程施工查核</p>	<p>1.主辦單位(科)主管及承辦人員</p> <p>2.監造單位之現場監造主管及監造人員</p> <p>3.承攬廠商之工地負責人、品管人員</p>	<p>工地</p>	<p>配合本府工程施工查核小組辦理工程查核作業</p>	<p>1.加強工地現場清潔與缺失改善</p> <p>2.加強品質文件資料整理、建檔、索引</p> <p>3.準備工程施工查核簡報資料</p>	
<p>八、工程品質優良之工程，參加金質獎評選</p>	<p>1.主辦單位(科)主管及承辦人員</p> <p>2.監造單位之現場監造主管及監造人員</p> <p>3.承攬廠商之工地負責人、品管人員</p>	<p>工地</p>	<p>配合工程會通知報名時間</p>	<p>1.加強工地現場清潔與缺失改善</p> <p>2.加強品質文件資料整理、建檔、索引</p> <p>3.準備金質獎簡報資料</p>	